



جامعة طرابلس

University of Tripoli

كلية التربية-طرابلس

Faculty of Education

قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية

Quality & Performance Evaluation

Department



دليل قسم اللغة الإنجليزية
نحو التميز التربوي و تطوير البحث العلمي
وخدمة المجتمع

خريف
2019

إعداد لجنة ضمان الجودة
وتقييم الأداء بالقسم



**دولة ليبيا
جامعة طرابلس**

**كلية التربية طرابلس
قسم اللغة الانجليزية**

دليل القسم
إعداد
لجنة ضمان الجودة وتقييم الأداء بالقسم

تصميم غلاف الدليل:
د.نانلة المحمودي

خريف 2020

فهرس المحتويات

3	المقدمة
4	كلمة رئيس القسم .
5	نبذة عن القسم .
6	رؤية القسم ورسالة وأهداف القسم.
7	الهيكل التنظيمي للقسم
7	أعضاء هيئة التدريس بالقسم.
10	توصيف الهيكل التنظيمي
14	اللوائح والارشادات الداخلية للقسم
16	المقررات الدراسية لقسم التربية الفنية .
18	التقويم والقياس.
20	الإشراف الأكاديمي.
21	مواصفات الخريج
22	نظام التسجيل بالدراسة والامتحانات .
26	المخالفات والعقوبات التأديبية.
27	توصيف المقررات.
37	خدمات الدعم التعليمية.



أنشئ قسم اللغة الإنجليزية بكلية التربية طرابلس لأجل منح الطلبة مهارات اتصال وقيادة متميزة وتمكن عالٍ في اللغة الإنجليزية وأدائها من خلال الخطة الدراسية التي تشمل الدراسات في اللغة والأدب واللغويات والترجمة مع استمرارية تطوير الخطة الدراسية والمواد المطروحة لتلبية لاحتياجات سوق العمل. كما يهدف القسم إلى تلبية مطالب المجتمع الليبي من خلال توفير كوادر مؤهلة لتدريس اللغة الإنجليزية وأدائها سعياً لتزويد مدارس التعليم الأساسي والمتوسط بنخبة من المدرسين القادرين على تدريس اللغة الإنجليزية بشكلها العلمي الصحيح حيث يحرص القسم على أن يكون المدرس على مستوى عالٍ من الكفاءة والمقدرة العلمية. يوجد حالياً في القسم (26) عضو هيئة تدريس مؤهلين ضمن تخصصات مختلفة في اللغة الإنجليزية تتراوح درجاتهم العلمية ما بين محاضر مساعد وأستاذ مساعد ومحاضر. ويسعى القسم إلى توفير كل ما هو مفيد للطلبة لإثراء العملية التعليمية عن طريق الإستفادة من التقنيات الحديثة في معمل اللغات لمساعدتهم على تنمية مهاراتهم اللغوية المختلفة من إستماع ومحادثة وكتابة.

كلمة رئيس القسم :

يعد قسم اللغة الإنجليزية أحد أهم الأقسام في كلية التربية بجامعة طرابلس حيث تكمن أهميته في إيجاد برامج يمكن الطالب من توسيع مداركه في مجال الدراسات الانسانية قاطبة؛ لما له من أثر فعال في توطيد أواصر الترابط و التلاحم مع الثقافات الغربية الاخرى وحضارتها

ويعمل قسم اللغة الانجليزية على توفير مناخ يساعد الطالب على اكتساب المهارات المطلوبة من تعليم وتدريب متكامل في مجالات اللغة والأدب والترجمة عن طريق استخدام آخر من تم التوصل إليه عالميا من برامج أكاديمية متميزة، ونخبة من أساتذة متخصصين في مختلف مجالات اللغة مما يساعد على تخريج طلاب على مستوى عالٍ من اللغة تمكّنهم من تقديم الأفضل في سوق العمل وخدمة المجتمع.

الاستاذة ايمان رحيم

نبذة عن القسم:

يعتبر قسم اللغة الانجليزية في كلية التربية طرابلس من الأقسام ذات الأهمية الكبيرة و ذلك لارتباطه الوثيق بمتطلبات العصر و لقدرته على تخريج طالب يستطيع أن يتفاعل مع كل ما هو جديد حيث يعمل القسم على: إعداد معلمي لغة إنجليزية مؤهلين ومتميزين لجميع مراحل التعليم الأساسي والمتوسط للهوض بأعباء الرسالة التعليمية والتربوية باستخدام التقنية الحديثة مثل الحاسوب وأجهزة العرض والتسجيل. إعداد الكفاءات العلمية العالية في النواحي اللغوية والأدبية. تزويد الطلبة بحصيلة علمية في مهارات اللغة الإنجليزية تؤهلهم لمواجهة تحديات الحياة المعاصرة وذلك من خلال الإلمام بمبادئ التفكير المنهجي المنظم ودراسة مواد متنوعة في الأدب وتدريبهم على النقد النظري والتطبيقي واكتساب مبادئ الترجمة. تقديم البرامج التدريبية اللازمة لاكتساب مهارات الاستماع والمحادثة والقراءة والكتابة باستخدام مواد دراسية يتم تحديثها دوريا و باستخدام تقنيات مختلفة دراسة اللغة الإنجليزية دراسة متكاملة تتضمن علوم الصوت واشتقاق الكلمات والتراكيب اللغوية وعلم الدلالة وتشمل أيضا دراسة نظريات اكتساب اللغة والأبحاث والتطبيقات في تعلم الإنجليزية كلغة أجنبية. تنمية روح الإبداع والتفكير والتقييم الجماعي والذاتي للطلاب وأيضا تدريب الطالب على إعداد البحوث والتقارير الخاصة بتدريس اللغة.

الرؤية :

تكمن رؤية قسم اللغة الإنجليزية في كلية التربية / طرابلس للقسم كمركز للتميز الأكاديمي حيث المتوقع أن يزخر القسم بالطلاب اللذين يتمتعون بالكفاءة التي تم اكتسابها من خلال تدريسهم للمهارات اللغوية و التعليمية والتي نتج عنها إجادة اللغة الإنجليزية ما يمكنهم من القيام بمهمة تدريس اللغة الإنجليزية كلغة ثانية في مختلف المستويات و المراحل التعليمية في المدارس الليبية و ذلك بعد التخرج.

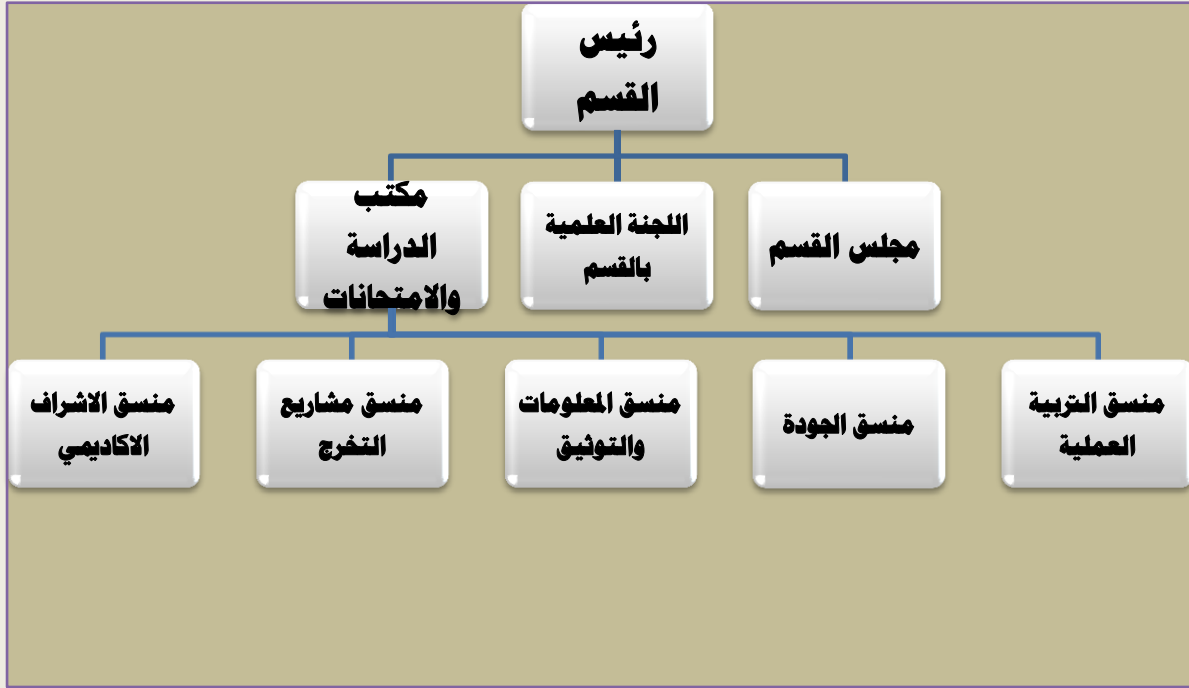
الرسالة

قسم اللغة الإنجليزية ملتزم بإنشاء برنامج من شأنه أن ينتج معلمين اكفاء يتمتعون بالكفاءة اللغوية العالية فضلاً عن تقديم العون و المساعدة في بناء المعرفة النفسية و التعليمية و المهنية اللازمة لتعلم و تدريس اللغة الإنجليزية.

الأهداف

- 1- تدريب معلمي اللغة الإنجليزية في ليبيا على مختلف المستويات.
- 2- تطوير قدرات الطلاب في مختلف المهارات اللغوية من خلال استخدام المواد الحديثة و توظيف وسائل الإعلام المختلفة التي تتميز بالتكنولوجيا الحديثة.
- 3- توفير برامج لتدريس نظام اللغة الإنجليزية التي تغطي مجالات الصوتيات و علم الأصوات و علم الصرف (التشكيل) و علم النحو(بناء الجملة) و علم دراسة معاني الكلمات (الدلالات) ، فضلاً عن النظريات المعنية باكتساب اللغة الأولى و اللغة الثانية و البحوث الحديثة في مجال تدريس اللغة الإنجليزية كلغة ثانية.
- 4- تدريب الطلاب على تدريس اللغة الإنجليزية كلغة ثانية باستخدام مختلف التقنيات الحديثة في تعلم و تدريس اللغة.
- 5- تنمية قدرات الطلاب على الإبداع و التقييم الذاتي و مهارات التفكير النقدي
- 6- تدريب الطلاب على إعداد البحوث و التقارير في مجال تدريس اللغة.

هيكلية القسم:



أعضاء هيئة التدريس بالقسم:

اولا اعضاء هيئة التدريس القارين:

الدرجة العلمية	الدرجة الاكاديمية	التخصص	الاسم	رم
مدرس مساعد	ماجستير	علم لغة تطبيقي	إيمان المبروك إرحيم رئيس القسم	1
مدرس	دكتوراه	الحوار بين الثقافات	جلال علي بالشيخ	2
مدرس	دكتوراه	ترجمة	محمد عاشور الشريف	3
أستاذ مساعد	دكتوراه	علم لغة تطبيقي	رضا خالد محمد المبروك	4
مدرس مساعد	ماجستير	تدريس لغة إنجليزية كلغة ثانية	محمد فتحي العربي اللولبي	5

6	زينة أبو القاسم عيسى العزابي	أدب إنجليزي	ماجستير	2008م جامعة طرابلس.	محاضر مساعد
7	يسرى علي مفتاح	علم اللغة النظري	ماجستير	2009م جامعة طرابلس.	محاضر مساعد
8	رشا أنور بن الامين	أدب إنجليزي	ماجستير	2007م جامعة طرابلس.	محاضر مساعد
9	فوزية محمد أحمد الوافي	علم لغة تطبيقي	ماجستير	2010م أكاديمية الدراسات العليا.	محاضر مساعد
10	حنين أحمد الطاهر المنتصر	أدب إنجليزي	ماجستير	2007م جامعة طرابلس.	محاضر مساعد
11	فاطمة الهمامي علي دريد	علم لغة تطبيقي	ماجستير	2007م أكاديمية الدراسات العليا.	محاضر مساعد
12	دالية عبد الله محمود عكيلة	ترجمة	ماجستير	2010م أكاديمية الدراسات العليا.	محاضر مساعد
13	هاني خليفة الرتيبي	علم لغة تطبيقي	ماجستير	2014م أكاديمية الدراسات العليا.	محاضر مساعد
14	زينب محمد حيدر	علم لغة تطبيقي	ماجستير	2012م جامعة تكساس \ أمريكا.	محاضر مساعد
15	نجاه علي بن غزالة	علم لغة تطبيقي	ماجستير	2013م جامعة طرابلس.	محاضر مساعد
16	إنتصار علي عبد الهادي الشريف	علم اللغة التطبيقي	دكتورة	أمريكا	محاضر
17	فهيمة محمد بنور	علم اللغة التطبيقي	دكتورة	ماليزيا	محاضر
18	حيدر حسني علي الجواري	أدب إنجليزي	ماجستير	1994م جامعة بغداد \ العراق.	محاضر مساعد
19	السوسي محمد هارون	علم لغة تطبيقي	ماجستير	2014م أكاديمية الدراسات العليا.	محاضر مساعد
20	هناء عبد السلام احمد	علم لغة تطبيقي	ماجستير	2005م أكاديمية	محاضر

مساعد	الدراسات العليا.			معيتيق	
مساعد	الدراسات العليا.	ماجستير	ترجمة	وفاء فرج الله ابراهيم منقطعة عن القسم	21
مساعد	الدراسات العليا.	ماجستير	علم اللغة التطبيقي	محمد أحمد المهدي البدي	22
مساعد	الدراسات العليا.	ماجستير	علم اللغة النظري	ندى نامق الناظر	23
مساعد	الدراسات العليا.	ماجستير	علم اللغة التطبيقي	بشير ميلاد كشلاف	24
مساعد	الدراسات العليا.	ماجستير	علم اللغة النظري	سمية خليفة المغبوب	25
مساعد	الدراسات العليا.	ماجستير	علم اللغة النظري	ندى ميلود خليفة	26
مساعد	الدراسات العليا.	ماجستير	علم اللغة النظري	أمل محمد مصباح	27

ثانياً أعضاء هيئة التدريس الموفودين:

رم	الاسم	التخصص	الدرجة الموفد من اجلها	مكان الايفاد
1	إنتصار الصغير طبيقة	ترجمة	دكتوراه	جنوب افريقيا
2	سهام عبد الله محمد شعبان	أدب إنجليزي	دكتوراه	كندا

ملاحظات	التخصص	الاسم	رم
	لغة إنجليزية	هاجر خليفة ابو رخيص	1
	لغة إنجليزية	ماجدة فتحي التير	2
	لغة إنجليزية	بشرى على محمد مروان	3
	لغة إنجليزية	هناء صالح ابوعجيلة	4
	علم اللغة التطبيقي	فرح خالد اللافي	5
انتقاله الى كلية التربية جنزور	ترجمة	هنادي عمر الجربي	6
	أدب إنجليزي	وفاء عبد السلام القصبي	7
		فاطمة الصديق أبوشاقور	8
موفدة- بريطانيا	لغة إنجليزية	حسناء حسين الزاوي	9
	لغة إنجليزية	أميرة توفيق عبود	10
موفدة- أمريكا	علم اللغة التطبيقي	وفاء مصباح محمود المسلاتي	11
موفدة- بريطانيا	لغة إنجليزية	منير موسى علي الكالي	12

توصيف الهيكل التنظيمي

مهام رئيس القسم

يتولى رئيس القسم تسيير العمل بالقسم، وتصريف أموره، وإدارة شؤونه العلمية والإدارية بما يتوافق مع سياسة الكلية والجامعة، ووفقاً للأحكام واللوائح والقرارات المعمول بها في التعليم العالي وتتلخص مهامه فيما يلي:

1. إدارة العمل بالقسم.
2. رئاسة اجتماعات مجلس القسم.
3. إعداد محاضر اجتماعات مجلس القسم، وإحالتها إلى عميد الكلية، والعمل على تنفيذ ما جاء فيها من قرارات وتوصيات.
4. يرأس اللجنة العلمية بالقسم
5. يقوم بتكليف المنسقين بالقسم.

6. الإشراف العام على سير الدراسة بالقسم.
7. توزيع المقررات الدراسية على أعضاء هيئة التدريس.
8. تقديم المقترحات من أجل تطوير الدراسة بالقسم.
9. التنسيق بين القسم والإدارات والأقسام الأخرى في الكلية.
10. توصيف البرنامج التعليمي.
11. متابعة تقارير المنجز من المقررات الدراسية.
12. متابعة تقارير منسقي المواد الدراسية.
13. متابعة تقارير منسق الجودة بالقسم.
14. حضور اجتماعات مجلس الكلية.

مهام منسق الدراسة والامتحانات بالقسم:

1. الإشراف على سير الدراسة وتسجيل الطلاب لموادهم الدراسية.
2. وضع الجداول الدراسية.
3. تخصيص القاعات.
4. تنسيق مواعيد الامتحانات.
5. تجميع النتائج.
6. الإشراف على مراجعات الطلاب، نتائج، طعون وغيرها.
7. مراجعة تقرير المنجز من المقرر الدراسي.
8. متابعة ملفات المقررات الدراسية المعدة من قبل منسقي المواد.
9. المساهمة في حل ما قد يعترض الطلاب من مشاكل تتعلق بالمواد الدراسية.
10. العمل مع رئيس القسم على توفير الأساتذة في حالة وجود نقص.
11. الإشراف على صفحة التواصل الاجتماعي الخاصة بالقسم.
12. الإشراف على سير الامتحانات النهائية.

مهام منسق الجودة بالقسم:

1. يقوم منسق الجودة بالقسم بمتابعة سير العملية التدريسية.
2. التنبيه على أوجه القصور بحيث يتم تفاديها.
3. يعمل كحلقة وصل بين القسم ومنسق الجودة بالكلية.
4. الإشراف على ملف الجودة بالقسم.

مهام منسق التربية العملية:

1. العمل على اختيار أفضل العناصر الإشرافية من داخل الكلية وخارجها المؤهلة علمياً وتربوياً للإشراف على الطلاب المعلمين.
2. إجراء المكاتبات الرسمية، والاتصال بإدارة التعليم، ومؤسسات التطبيق.
3. التأكد من أن الطلبة المستهدفين ببرنامج التربية العملية أنها جميع مقرراتهم التخصصية والتربوية، ومتطلبات التربية العملية كل حسب القسم العلمي الذي ينتهي إليه.
4. توزيع الطلاب المعلمين على مؤسسات التطبيق بالتنسيق مع إدارة التعليم.
5. تنظيم اللقاءات الدورية بين مديري مؤسسات التطبيق ومشرفي التربية العملية.
6. تنظيم اللقاءات الدورية بين المعلمين المتعاونين في مدارس ومؤسسات التطبيق ومشرفي التربية العملية.
7. تنظيم الندوات التربوية ودعوة المتخصصين لها.
8. تنظيم لقاءات دورية بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية ومشرفي التربية العملية.
9. العمل على حل ما قد يعترض سير التربية العملية من مشكلات.
10. تنظيم لقاءات إرشادية توجيهية للطلاب المعلمين قبل ذهابهم لمؤسسات التطبيق.
11. تقديم بعض الدروس النموذجية.
12. تزويد عمادة الكلية بتقرير سنوي، أو فصلي، مع إبراز المقترحات التي من شأنها تطوير عمل البرنامج.
13. الاحتفاظ بالسجلات التنظيمية والتقويمية للطلاب.
14. التنسيق مع منسقي التربية العملية بالأقسام العلمية؛ فيما يخص الطلبة المستهدفين، وأعضاء هيئة التدريس المشرفين على الطلاب من أجل تنفيذ البرنامج بنجاح.
15. متابعة تنفيذ البرنامج في جميع أقسام الكلية دون استثناء، داخل الكلية وخارجها.
16. متابعة الخريجين، ومعرفة اتجاهاتهم وآرائهم لتطوير التربية العملية.
17. يقوم منسق التربية العملية بتطبيق اللوائح الخاصة بالتربية العملية على الطالب المعلم بناء على التقارير الواردة من المشرفين التخصصي والتربوي، أو من مدير المؤسسة.

مهام منسق المقرر الدراسي بالقسم (المادة العلمية):

1. إعداد ملف خاص بالمادة يتضمن:
 - أ. الوصف التفصيلي للمادة.
 - ب. أهداف المادة ومخرجاتها.
 - ج. إستراتيجية التعليم والتعلم.
 - د. وسائل التدريس.
 - هـ. دليل التدريب والتطبيق العملي (عند الحاجة).
 - و. أسس ومعايير التقييم المناسبة.

- ز. الكتاب المقرر والمراجع الإضافية (قائمة بأسماء الكتب والمؤلفات المتعلقة بالمادة قدر الإمكان.
- ح. العناوين المقترحة للأوراق البحثية .
- ط. نماذج عن أسئلة السنوات / الفصول السابقة .
- ي. الموضوعات التي تستدعي استضافة زائرين لإلقاء محاضرات حولها .
- ك. متطلبات المادة إن وجدت.
- ل. جدول إحصائي / بياني لعدد الطلبة وعلاماتهم على مدار الفصول السابقة للمادة .
2. على منسق المادة تحديد الاستاذ الذي تسند له المادة بالتنسيق مع رئيس القسم.
3. التوصية بتوقيع المراجع والتقنيات التعليمية اللازمة، لتدريس المقرر.
4. إعداد نموذج الخطة الدراسية للمادة (plan).
5. متابعة سير عملية تدريس المادة من حيث:
- أ. موعد المحاضرات ومكانها.
- ب. الالتزام بالجدول الزمني المحدد لموضوعات المادة.
- ج. مواعيد الامتحانات والتمارين .
6. تسليم قائمة بأسماء الطلبة المسجلين في المادة لأستاذ المادة .
7. تنظيم مسؤوليات مدرس المادة من حيث المحاضرات، والامتحانات، والتمارين، والأوراق البحثية.
8. الإشراف على عملية التقييم الداخلي والخارجي للامتحانات .
9. تنظيم الزيارة الميدانية أو المحاضرة الخارجية لطلبة المادة .
10. الإشراف على مراسلة أستاذ المادة والمرشد الأكاديمي للطلاب عند ضعف أدائه وتقصيره في واجباته المطلوبة في المادة.
11. تحديث وصف المادة وإدخال أية تعديلات عليه.
12. الإشراف على كل ما يتعلق بالمادة ضمن الموقع الإلكتروني للكلية وتحديثه .
13. الإشراف على الامتحانات المتعلقة بالمادة وعلى توثيق العلامات والجداول الإحصائية لنتائج الطلبة في كل فصل دراسي .
14. الإشراف على إعلان أستاذ المادة لقائمة أسماء الطلبة ممن تغيبوا عن أداء أي امتحان من الامتحانات المقررة في المادة وكذلك أسماء الطلبة ممن تغيبوا عن حضور المحاضرات أكثر من الحد المسموح به .
15. إعلان قائمة بأسماء اساتذة لمادة، وعناوينهم، والسير الذاتية الأكاديمية لهم .
16. توثيق الأمور التالية ضمن الملف الخاص بالمادة :
- أ. نموذج أسئلة لكل الامتحانات
- ب. نموذج الإجابة النموذجية لكل امتحان .
- ج. الجداول الإحصائية لنتائج الطلبة لكل فصل دراسي.
- د. تقارير المحاضرات الإضافية لمدرس المادة و للمحاضرين الزائرين .
- هـ. الإعلان مسبقا عن عدم إلقاء محاضرة بسبب غياب المدرس.

مهام منسق مشاريع التخرج بالقسم:

1. اعداد دليل خاص بكتابة مشاريع التخرج يتضمن طريقة كتابة المشروع من حيث عدد الفصول وكيفية ادراجها.
2. ارشاد ومتابعة تدريس مادة طرق كتابة مشروع التخرج.
3. تقديم ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس بالقسم عن الالية المتبعة في تقييم المشاريع وكيفية الاشراف عليها.
4. توزيع مشاريع التخرج على الأساتذة من أعضاء هيئة التدريس بالقسم.
5. تقديم جدول المناقشة لأعضاء هيئة التدريس، وتحديد موعد تسليم المشاريع للقسم.
6. اعداد نموذج تقييم المشاريع واحاطة الأساتذة المشرفين بكيفية تتبعه.

مهام منسق المعلومات والتوثيق بالقسم

يقوم منسق المعلومات بالقسم بتجميع بيانات أعضاء هيئة التدريس بالقسم، وبيانات عن القسم بشكل عامة وصياغتها وتنقيحها لوضعها على صفحة القسم بالكلية. مجلة القسم الفصلية هي مجلة فصلية تصدر عن القسم مرتين في السنة. ترجع بدايتها الى العام 2010، حيث صدر أول عدد لهذه المجلة، وكان يقوم بالإشراف عليها نخبة من طلاب القسم المتفوقين بالإضافة الى منسق من القسم. وتضمن المجلة في كل اصدار لها عدد من الأجزاء التي تتناول بينها مواضيع ذات صلة بالحياة الاكاديمية وبيئة التعلم والتعليم للطلاب اللغة الإنجليزية.

اللوائح والارشادات الداخلية للقسم:

أولاً ما يحق للطلاب:

- يجوز للطلاب تسجيل مادتين فقط في كل فصل دراسي مع مراعاة ترتيب المواد حسب الأولوية والمتطلب.
- يحق للطلاب الانسحاب من دراسة بعض المقررات الدراسية أثناء الدراسة على أن يتم مراعاة شروط ومواعيد الإسقاط ويكون بعلم القسم العلمي الذي ينتمي له الطالب وقسم التربية وعلم النفس وأستاذ المادة، وعليه تعبئة النموذج المعد للإسقاط في قسم التربية وعلم النفس.
- يحق للطلاب الراسب طلب مراجعة ورقة الامتحان فيما لا يزيد عن مقررين دراسيين، وتشكل لجنة من داخل القسم تتكون من ثلاثة أعضاء من هيئة التدريس لهم اختصاص في مجال المقرر موضوع المراجعة، وبحضور الطالب المعني، فإذا ثبت صحة ادعاء الطالب يتم تعديل النتيجة، وإذا لم يثبت صحة ادعائه فتبقى النتيجة المطعون فيها على حالها.

- بناء على المادة (88) من لائحة تنظيم التعليم العالي (501) لسنة 2010، يحق للطالب الذي يقل معدله التراكمي عن 55 % أن يعيد دراسة أي مقرر اجتازه سابقاً وذلك لمرة واحدة فقط لتحسين معدله التراكمي وبما لا يتجاوز مادتين في الفصل الدراسي الواحد.

ثانياً لا يجوز للطالب ما يلي:

- تسجيل أكثر من مقررین دراسيين من المقررات التربوية والنفسية في الفصل الواحد.
- لا يجوز للطالب تسجيل مواد التربية والنفسية دون إحضار الصحيفة التربوية.
- إسقاط المادة الدراسية دون علم قسم التربية وعلم النفس وأستاذ المادة.
- التغيير من مجموعة إلى أخرى إلا بموافقة رئيس القسم وأستاذ المادة.
- الغياب، وعلى الطالب حضور محاضراته ويحرم الطالب من المقرر الدراسي الذي يقل فيه حضوره عن 75 % ولا تحسب مدة الغياب المشروع ضمن مدة الغياب.
- ارتكاب الطالب لأي سلوك مناف للأخلاق.
- الاعتداء على أعضاء هيئة التدريس بالضرب أو القذف أو السب أو التهديد ومن يخالف ذلك يتحمل مسؤولية ذلك وما يترتب عليه من اجراءات قانونية.
- انتحال الشخصية ودخول طالب بدلاً عن طالب آخر لأداء الامتحان.
- الغش في الامتحان بأي شكل من الأشكال.

مسؤوليات الطالب:

- يعد حضور المحاضرات عاملاً مهماً في فهم المقرر واستيعاب مفرداته وتسجيل الملاحظات أثناء المحاضرة، لذا يجب على الطالب حضور جميع المحاضرات بشكل مستمر مع مراعاة عدم التأخر.
- المشاركة الفعالة في النقاشات خلال المحاضرات جانب مهم ويدل على تفاعل الطالب مع المقرر واستيعابه لمفرداته.
- المشاركة في تقديم بعض المقالات والدراسات والمراجع الجيدة حول موضوع ومفردات هذا المقرر وتقديمها خلال المحاضرات لمناقشتها.
- الأمانة العلمية مطلب أساسي، لذا لا بد من التزام الأمانة في الاختبارات وفي الأعمال الفصلية والبحثية.
- الاحترام المتبادل بين الطالب وأستاذ المادة وبين الطالب وزملائه، واحترام آراء الآخرين، والالتزام بأخلاقيات الحوار المنتج مطلب رئيس.

المقررات الدراسية لقسم اللغة الانجليزية:

مقررات تخصصية إلزامية (متطلبات القسم) Department Required Courses

Course #	Course Name	عدد الساعات العملية	عدد الساعات النظرية	متطلبات المقرر	الوحدات	اسم المقرر	الرمز	ت
En 102	English Grammar 1	-	4	-	4	قواعد اللغة الإنجليزية 1	102 ج	1
En 103	Reading Comprehension 1	-	2	-	2	قراءة واستيعاب 1	103 ج	2
En 104	Listening & Speaking 1	-	4	-	4	استماع ومحادثة 1	104 ج	3
En 105	Writing 1	-	4	-	4	كتابة 1	105 ج	4
En 106	Phonetics 1	-	4	-	4	صوتيات 1	106 ج	5
En 107	English Grammar 2	-	2	102 ج	2	قواعد اللغة الإنجليزية 2	107 ج	6
En 108	Reading Comprehension 2	-	2	103 ج	2	قراءة واستيعاب 2	108 ج	7
En 109	Listening & Speaking 2	-	4	104 ج	4	استماع ومحادثة 2	109 ج	8
En 110	Writing 2	-	4	105 ج	4	كتابة 2	110 ج	9
En 111	Phonetics 2	-	2	106 ج	2	صوتيات 2	111 ج	10
En 212	English Grammar 3	-	2	107 ج	2	قواعد اللغة الإنجليزية 3	112 ج	11
En 213	Reading Comprehension 3	-	2	108 ج	2	قراءة واستيعاب 3	213 ج	12
En 214	Listening & Speaking 3	-	4	109 ج	4	استماع ومحادثة 3	214 ج	13
En 215	Writing 3	-	4	110 ج	4	كتابة 3	215 ج	14
En 217	Theoretical Linguistics 1	-	2	-	2	علم اللغة النظري 1	217 ج	15
En 218	English Grammar 4	-	2	112 ج	2	قواعد اللغة الإنجليزية 4	218 ج	16
En 219	Reading Comprehension 4	-	2	213 ج	2	قراءة واستيعاب 4	219 ج	17
En 220	Listening & Speaking 4	-	2	214 ج	2	استماع ومحادثة 4	220 ج	18
En 222	English Literature 1	-	2	-	2	أدب إنجليزي 1	222 ج	19
En 223	Theoretical Linguistics 2	-	2	217 ج	2	علم اللغة النظري 2	223 ج	20
En 324	Grammatical Structures 1	-	2	218 ج	2	تراكيب نحوية 1	324 ج	21
En 325	Advanced Reading 1	-	2	219 ج	2	قراءة متقدمة 1	325 ج	22
En 326	Advanced Listening & Speaking 1	-	4	220 ج	4	استماع ومحادثة متقدمة 1	326 ج	23
En 327	Creative Writing 1	-	2	215 ج	2	كتابة إبداعية 1	327 ج	24
En 328	Applied Linguistics 1	-	2	223 ج	2	علم اللغة التطبيقي 1	328 ج	25
En 330	Grammatical Structures 2	-	2	324 ج	2	تراكيب نحوية 2	330 ج	26
En 334	Methods of Teaching	-	2	328 ج	2	طرائق تدريس خاصة	334 ج	27
En 336	Teaching Strategies 1	-	2	201 ج 334	2	إستراتيجيات تدريسية 1	336 ج	28
En 339	Academic Writing 1	-	2	215 ج	2	كتابة أكاديمية 1	339 ج	29
En 340	Computer Assisted Language Learning	-	2	ح س 101	2	تعلم اللغة بمساعدة الحاسوب	340 ج	30
En 342	English Literature 2	-	2	222 ج	2	أدب إنجليزي 2	342 ج	31

En 343	Research Methods	-	2	ل ج 339	2	طرق كتابة المشروع طرق كتابة البحث	ل ج 343	32
En 442	Strategies 2	-	2	ل ج 336	2	استراتيجيات تدريسية 2	ل ج 442	33
En 446	Translation	-	2	-	2	ترجمة	ل ج 446	34
En 448	Graduation Project	-	2	ت ن 301 ومادتين على الأكثر قبل التخرج ل ج 343	2	مشروع التخرج	ل ج 448	35
			88		88	مجموع الوحدات		

المقررات العلمية المساندة:

Course #	Course Name	عدد الساعات العملي	عدد الساعات النظري	متطلبات المقرر	الوحدات	اسم المقرر	الرمز	ت
ST 100	Principles of Statistics	-	2	-	2	مبادئ إحصاء	ل ج 100	1
			2		2	مجموع الوحدات		

المقررات الاختيارية Elective Courses:

يختار الطالب ما يعادل أربع وحدات من المواد الاختيارية التالية:

Course #	Course Name	عدد الساعات العملي	عدد الساعات النظرية	متطلبات المقرر	الوحدات	اسم المقرر	الرمز	ت
En 329	Psycholinguistics	-	2	ل ج 223	2	علم اللغة النفسي	ل ج 329	1
En 331	Advanced Reading 2	-	4	ل ج 325	4	قراءة متقدمة 2	ل ج 331	2
En 332	Advanced Listening & Speaking 2	-	4	ل ج 326	4	استماع ومحادثة متقدمة 2	ل ج 332	3
En 333	Creative Writing 2	-	2	ل ج 327	2	كتابة إبداعية 2	ل ج 333	4
En 335	Applied Linguistics 2	-	2	ل ج 328	2	علم اللغة التطبيقي 2	ل ج 335	5
En 341	Teaching English Language Skills	-	2	ل ج 334	2	تدريس مهارات اللغة الإنجليزية	ل ج 341	6
En 344	Vocabulary Development	-	2	-	2	تطوير المفردات	ل ج 344	7
En 345	Teaching English to Young Learners	-	2	ل ج 334	2	تدريس اللغة الإنجليزية للمتعلمين الصغار	ل ج 345	8
En 445	Academic Writing 2	-	2	ل ج 339	2	كتابة أكاديمية 2	ل ج 445	9
En 447	Varieties of English	-	2	-	2	متنوعات في اللغة	ل ج 447	10

إجمالي عدد المواد والوحدات وعدد الساعات لمطلوبات التخرج من قسم اللغة الإنجليزية (ليسانس):

ت	المتطلبات	عدد المواد	عدد الوحدات	عدد الساعات النظرية	عدد الساعات العملية
1	متطلبات الجامعة	8	16	14	2
2	متطلبات الكلية	11	24	20	4
3	متطلبات القسم	35	88	88	-
4	المواد المساندة	1	2	2	-
5	المواد الاختيارية	2-1	4	4	-
6	متطلبات التخرج	55-56	134	128	6

التقويم والقياس:

1 طرق التقويم

ت	طرق التقويم	تاريخ التقويم (الأسبوع)	النسبة المئوية	ملاحظات
1	امتحان نصفي الأول	الاسبوع الخامس	25%	تحريري
2	امتحان نصفي ثاني	الاسبوع العاشر	25%	تحريري
3	امتحان نهائي	الاسبوعين (الثالث و الرابع عشر)	50%	تحريري
	المجموع	100 درجة	100%	

2 جدول التقويم:

رقم التقويم	أسلوب التقويم	تاريخ (التقويم)
التقويم الأول	تحريري	الاسبوع الخامس
التقويم الثاني	تحريري	الاسبوع العاشر
التقويم النهائي	تحريري	الاسبوع السادس عشر

التربية العملية:

في الفصل الثامن أو بعد اتمام 130 وحدة دراسية، يقوم الطالب بتنزيل مقرر التربية العملية في المنظومة، ويتبع الخطوات التالية:

- (1) يحق للطالب تنزيل مقرر التربية العملية مع مقررين على الاكثر
- (2) يتم تعيين مشرف تخصصي من القسم، مع مشرف تربوي من قسم التربية وعلم النفس للطالب من قبل منسق التربية العملية للكلية.
- (3) يقوم الطالب باختيار مدرسة تعليم اساسي او ثانوي من عدة مدارس يعرضها منسق التربية العملية له، ليجري فيها التدريب العملي.
- (4) مدة التربية العملية 6 اسابيع، يعلن عنها منسق التربية العملية للكلية.
- (5) يحق للطالب يوم اجازة من مدرسة التدريب العملي، إذا كان عند الطالب مقرر أو مقررين مع التربية العملية.
- (6) يتم تقييم الطالب كما هو موضح بالجدول التالي:

النسبة	الدرجة	المشرف
40%	40	التربوي
50%	50	التخصصي
10%	10	مدير المدرسة
100%	100	المجموع

- (7) يتم تقييم طالب التربية العملية باستخدام نموذج معد (نموذج الاشراف التخصصي، نموذج الاشراف التربوي، ونموذج تقييم مدير المدرسة للطالب)
- (8) على الطالب الاطلاع على دليل التربية العملية، لمعرفة كل ما يتعلق بنظام التربية العملية بالكلية، من قوانين ولوائح وتعليمات.

مشروع التخرج:

يختار الطالب موضوعا (في مجال علم اللغة التطبيقي)، ويقدمه للقسم كمقترح، ثم يجري عن الموضوع بحثا علميا متبعا لخطوات ومنهجية البحث العلمي الصحيح بما في ذلك تحديد المشكلة، جمع البيانات، تحليلها، فائدة البحث، الدراسات السابقة عن موضوع البحث، نتائج البحث، التوصيات، ... الخ، والغرض من مشروع التخرج هو تدريب الطالب على إجراء البحوث في مجاله عبر تطبيق الطالب لمفاهيم و مبادئ درسها خلال الفصول الدراسية السابقة في القسم.

حيث يتبع الطالب الخطوات التالية:

- 1) يحق للطالب تنزيل مادة المشروع بعد اجتيازه جميع مواد الكتابة و المواد المتبقية لا تتجاوز فصل دراسي او فصلين على الاكثر.
- 2) يقدم الطالب مقترح البحث بالتعاون مع مشرفه لمجلس القسم لمناقشته و الموافقة عليه.
- 3) مدة مشروع التخرج فصل دراسي.
- 4) يشكل لجنة مناقشة المشروع من اعضاء هيئة التدريس، لتقييم المشروع، باستخدام نموذج تقييم مشروع تخرج.

الإشراف الأكاديمي:

عند تسجيل الطالب في قسم اللغة الانجليزية، يتم تسمية مشرف أكاديمي له، وهو أحد أعضاء هيئة التدريس القارين بالقسم.

يقوم المشرف الأكاديمي بالمهام التالية:

- 1- تدوين حالات انقطاع الطالب وإيقاف القيد وإسقاط وإضافة المقررات، وكذلك العقوبات التي توقع على الطالب ببطاقته الدراسية وإبلاغه بذلك.
- 2- تدوين عدد مرات الرسوب في أي مقرر ولفت انتباه الطالب لذلك.
- 3- تدوين الإنذارات وفق نص المادة (53) من هذه اللائحة ببطاقة الطالب الدراسية ولفت انتباهه لذلك.
- 4- توضيح النقاط أو المواد المهمة بهذه اللائحة للطالب والرد على استفساراته.
- 5- إبلاغ القسم المختص بوضع الطلبة الخاضعين لإرشاده ممن:
 - أ) أنجزوا المقررات اللازمة للتخرج.
 - ب) استنفذوا المدة القانونية وفق هذه اللائحة.
 - ج) تحصلوا على تقدير ضعيف جدا لفصلين متتالين.
 - د) لم ينجزوا الوحدات المقررة في أربعة فصول.
 - هـ) جاوزوا الحد الأقصى للإنذارات.
 - و) تحصلوا على الحد الأقصى للإنذارات.
 - ز) أي حالات أخرى تستلزم التبليغ أو الإجراء.
- 6- إحالة طلبات الطلبة الخاضعين لإرشاده مدعمة برأيه إلى القسم المختص.
- 7- الحضور إلى القسم المختص أثناء فترتي التسجيل والتسجيل المتأخر.
- 8) الإشراف على الطالب أكاديميا من الفصل الأول إلى التخرج.
- 9) مساعدة الطالب على معرفة اللوائح و نظام الدراسة والامتحانات بالقسم.
- 10) ارشاد الطالب عند تنزيل المقررات الدراسية لكل فصل دراسي.
- 11) التوقيع على نماذج الاسقاط والاضافة وايقاف القيد.

12) يلتزم الطالب بسحب كشف الدرجات وورقة التنزيل للمقررات الدراسية لكل فصل وتسليمها للمشرف الأكاديمي.

13) الاحتفاظ بملف الأكاديمي للطالب كاملاً، بمساعدة الطالب.

14) يتولى المشرف الأكاديمي بالتنسيق مع القسم المختص ومكتب التسجيل تطبيق لائحة نظام الدراسة والامتحانات والتأديب وعلمهم إبلاغ مجلس الكلية بما يقع تحت اختصاصه قانوناً.

مواصفات الخريج:

- 1) أن يتمتع بمعارف واسعة ومهارات عالية في اللغة الانجليزية مجال علم اللغة التطبيقي.
- 2) أن يتمتع بمعارف واسعة ومهارات عالية في المجال التربوي.
- 3) أن يكون له قدرات على الإبداع و التطوير في مجال تدريس اللغة الانجليزية.
- 4) أن يكون قادراً على استخدام التقنيات الحديثة و المستحدثة.
- 5) أن يتمتع بمهارات بحثية تمكنه من استكمال دراسته العليا التخصصية مستقبلاً.
- 6) أن يتحلى بالقدرة على الحوار وقوة الإقناع و العمل كفريق.
- 7) أن يتحلى بالثقة بالنفس والقدرة على الاندماج وخدمة المجتمع.
- 8) أن يحترم أخلاقيات المهنة.

نظام التسجيل والدراسة والامتحانات:

أولاً: بعض التعريفات المهمة:

المقررات الدراسية:

المقررات الدراسية متسلسلة ومتكاملة ولها صفة التدرج العلمي المنهجي فيما بينها، وتكون دراسة بعض المقررات معتمدة أساساً على مقررات سابقة يتعين اجتيازها بنجاح، ولا يسمح للطالب بالانتظام في دراسة مقرر ما إلا إذا اجتاز بنجاح المقررات الدراسية السابقة التي يعتمد عليها المقرر المذكور، وتتولى أقسام الكلية توضيح ذلك في جداولها الدراسية، ويستثنى من ذلك بعض المواد بموافقة رئيس القسم المختص، وعميد الكلية.

الفصل الدراسي:

الفصل الدراسي فصلان رئيسيان وفصل صيفي واحد إن وجد، ومدته الزمنية لا تقل عن ستة عشر أسبوعاً تدرس على مداها المقررات الدراسية وتدخل من ضمنها فترة الاختبارات النهائية.

الوحدة الدراسية:

هي المحاضرة النظرية الأسبوعية التي لا تقل مدتها عن ستين دقيقة أو الدرس العلمي أو الميداني الذي ينفذ بمحاضرتين نظريتين.

الإنذار العلمي:

هو الإشعار الذي يوجه إلى الطالب بسبب انخفاض معدله التراكمي عن الحد الأدنى وهو 50%.

درجة أعمال الفصل:

هي الدرجة الممنوحة للأعمال التي تبين التغير الذي حدث في مستوى الطالب خلال الفصل الدراسي وتشمل: الاختبارات الشفهية أو العملية أو التقارير أو البحوث أو الاختبارات التحريرية، ويخطر الطالب بدرجته.

الاختبار النهائي:

اختبار في المقرر يعقد مرة واحدة في نهاية الفصل الدراسي.

الدرجة النهائية:

هي مجموع درجات أعمال الفصل مضافاً إليها درجة الاختبار النهائي لكل مقرر وتحسب الدرجة من مائة.

التقدير:

هو وصف للنسبة المئوية أو الرمز الأبجدي للدرجة التي حصل عليها الطالب في أي مقرر.

المعدل التراكمي:

هو خارج قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب على مجموع الوحدات التي درسها منذ التحاقه بالكلية على مجموع الوحدات المقررة لتلك المقررات.

التقدير العام:

هو وصف مستوى التغير الذي حدث في الجانب العلمي للطالب خلال فترة دراسته في الكلية.

السجل العلمي:

هو بيان يوضح سير الطالب الدراسي، ويشمل المقررات التي درسها في الفصول الدراسية برموزها وأرقامها وعدد وحداتها، والتقدير، كما يوضح المعدل العلمي، وبيان التقدير العام بالإضافة إلى المقررات التي عودلت للطالب المنتقل.

ثانياً: نظام التسجيل والقبول والقيود:

شروط التسجيل القبول:

- أن يكون حاصلاً على الشهادة الثانوية العامة (علمي أو أدبي) أو أي شهادة أخرى تعادلها حسب النسبة المعتمدة للقبول (65%) بتقدير جيد وألا يكون قد مضى على حصوله على الشهادة أكثر من ثلاث سنوات من تاريخ التخرج.
- أن يكون قادراً صحياً على متابعة الدراسة في تخصصه المرغوب.
- تقديم المستندات الأصلية المطلوبة التي تحددها إدارة الجامعة.
- ألا يكون قد سبق فصله من الدراسة في الكليات أو الجامعات.
- وللكلية الحق في تحديد شروط ومواصفات معينة للقبول تتعلق بالشخصية أو إجراء امتحان قبول للمفاضلة بين المتقدمين مع مراعاة ما يجب أن يتوفر في المعلم من شروط ومواصفات.

يجوز للطالب الانتقال إلى كلية التربية - طرابلس وفقاً لما يلي:

- ألا يكون الطالب مفصولاً من الكلية أو الجامعة المنقول منها لأي سبب كان.
- أن يلتزم بتقديم المستندات المتضمنة المقررات التي درسها ومحتويات هذه المقررات على أن تكون معتمدة من الكلية أو الجامعة المنتقل منها.
- يلتزم الطالب المنتقل بقضاء أربعة فصول دراسية للتخرج من كلية التربية- طرابلس.
- يجوز للكلية قبول المقررات التي سبق للطالب دراستها أو رفضها كلياً أو جزئياً.
- يجوز للطالب الانتقال من الكليات المناظرة أو الأخرى بعد إجراء المعادلة وموافقة مجلس الكلية.

- أن يكون المتقدم للدراسة بالكلية من غير الليبيين مقيماً بليبيا إقامة اعتيادية طوال مدة دراسته بالكلية، ومستوفياً للشروط المتعلقة بالمؤهل الذي يرغب في الحصول عليه.
- أن يلتزم الطلاب غير الليبيين بدفع رسوم نفقات الدراسة وفق اللوائح المعمول بها مع الأخذ في الاعتبار الاتفاقيات الموقعة والنافذة بشأن المعاملة بالمثل.
- تنشأ بالكلية لجنة علمية مختصة لمعادلة مؤهلات الطلاب المنتقلين إليها، وعليها البث في الطلبات في أجل لا يتجاوز أسبوعين من تاريخ تقديم الطلب.

إجراءات التسجيل:

تبدأ إجراءات التسجيل باتصال الطالب بمشرفه لاستطلاع رأيه والاسترشاد بهديه فيما اختاره من مواد، وعلى الطالب أن يستكمل النموذج المعد لذلك (ويرمز له برقم:1) واعتماده من المشرف ورئيس القسم.

ثالثاً: نظام الانتقال من وإلى قسم التربية الفنية:

يقتصر انتقال الطلاب بالكلية من قسم لآخر على الطلاب المسجلين بالفصل الأول والثاني فقط ولمرة واحدة، على أن يتقدم الطالب بطلب كتابي يحدد أسباب الانتقال، ولا يعد منقولاً إلا بعد موافقة القسمين المعنيين عن طريق قسم الدراسة والامتحانات، وفي مدة أقصاها أسبوعان من بداية الفصل الدراسي، وتحسب فترة الدراسة السابقة ضمن المدة الزمنية المحددة.

رابعاً: قواعد التنزيل والإسقاط والإضافة للمقررات:

الحد الأعلى و الأدنى لوحدات التسجيل:

عند التسجيل يراعى الآتي:

- يسمح للطالب بالتسجيل بما لا يزيد عن اثنيتين وعشرين (22) وحدة دراسية كحد أعلى ولا يقل عن اثنتي عشرة (12) وحدة دراسية كحد أدنى ويجوز رفع الحد الأعلى إلى (25) وحدة دراسية بعد موافقة القسم العلمي المختص لمن يكون متوسطه التراكمي أعلى من 75%، أو في حالة الفصل الدراسي الأخير لتخرج الطالب.
- لظروف استثنائية يقبلها القسم يجوز للطالب التسجيل في أقل من الحد الأدنى لأي فصل دراسي ولا يحتسب هذا الفصل من ضمن مدة الدراسة المحددة بالمادة، وكذلك يجوز للطالب في الفصل الأخير تسجيل ما تبقى له من وحدات وإن قلت عن الحد الأدنى المسموح به.

إسقاط المقررات:

يجوز للطالب الذي سجل بمقررات يزيد مجموع وحداتها عن الحد الأدنى أن ينسحب فيما زاد عن ذلك الحد بشرط أن يحصل على موافقة الأستاذ المشرف، وإدارة القسم العلمي المختص وفق النموذج المعد لذلك على أن يتم الإسقاط في موعد أقصاه أسبوع بعد إجراء الامتحان النصف الأول.

خامساً: إيقاف القيد والانقطاع عن الدراسة:

وقف القيد:

يجوز للطالب المسجل بالفصل الدراسي وقف قيده بما لا يتجاوز فصلين دراسيين طويلة فترة دراسته وفق النموذج المعد لذلك، وفق البرنامج الزمني المعتمد من الكلية وبما يتوافق مع التشريعات النافذة.

سادساً: الإنذار والفصل من الكلية:

إنذار الطالب:

ينذر الطالب في الحالات التالية:-

- إذا انقطع عن متابعة دراسته لأي سبب كان مدة أربعة أسابيع في الفصل الدراسي.
- إذا تحصل على تقدير عام (ضعيف) بنهاية فصلين دراسيين.

فصل الطالب:

- يفصل الطالب من الكلية في الحالات التالية:
- إذا تحصل على معدل عام ضعيف جداً في نهاية أي فصلين دراسيين.
- إذا انقطع عن الدراسة لمدة فصلين دراسيين دون عذر شرعي.
- إذا استنفد الحد الأقصى لمدة الدراسة المقررة.
- إذا ارتكب أحد الأفعال المنصوص عليها بلائحة الدراسة والامتحانات وصدر بحقه قرار تأديبي يقضي بفصله.

المخالفات العقوبات التأديبية

أولاً: المخالفات التأديبية:

لا يجوز للطالب ارتكاب المخالفات التالية:

- الاعتداء على أعضاء هيئة التدريس أو الطلاب أو العاملين بالجامعة.
- الاعتداء على أموال الجامعة أو المرافق التابعة لها.
- الإخلال بنظام الدراسة والامتحانات.
- ارتكاب أي سلوك مناف للأخلاق.

ثانياً: العقوبات التأديبية واجراءات التأديب:

1. نظام الثواب:

يتكون نظام الثواب للطلاب من النقاط التالية:

- التأكيد على أهمية فتح قنوات التواصل مع الطلاب لتوصيل صوتهم وشكواهم وتظلماتهم واحتياجاتهم لمسؤولي الكلية.
- التركيز على توفير خدمات الدعم التعليمية للطلاب وبرنامج الارشاد الاكاديمي، والاهتمام بصحة الطلاب من خلال الاهتمام بعيادة الكلية و المقهى و المطعم.
- التأكيد على الحوافز المادية و المعنوية للطلاب مثل توفير آلية للتعامل مع الطلاب المتفوقين والموهوبين و المبدعين.

2. نظام العقاب:

يتم معاقبة الطالب عند قيامه بالمخالفات الآتية:

- التخريب المتعمد للممتلكات الكلية وموجوداتها.
- ممارسة العنف و الشرع فيه داخل الكلية ضد عضو هيئة التدريس أو زملاؤه الطلاب.
- الغش أو محاولة التعدي على نظام سير الدراسة و الامتحانات بالكلية.
- الممارسات المخلة بالأداب و الاخلاقيات العامة بالكلية.

3. العقوبات:

- لا يتم توقيع العقوبة على الطالب الا بعد الاستماع الي اقواله ودفاعه بوجود ولي امره امام لجنة التأديبية التي تشكل من قبل الكلية، و العقوبات هي:
- يحرم الطالب من دخول الامتحانات في بعض المقررات او كلها.
- يحرم الطالب من الدراسة لفصل دراسي أو أكثر.
- يتم فصل الطالب نهائياً من الكلية في حالة تكرار احدي المخالفات المنصوص عليها في نظام العقوبات وبشكل متعمد.

توصيف مختصر لمقررات اللغة الإنجليزية

قواعد اللغة الإنجليزية 1 (ل ج 102 - En102):

يشمل هذا المقرر دروس في الأسماء والأفعال والضمائر وأدوات التعريف، كما يتيح للطلاب الكثير من الممارسة والتدريب من خلال تمارين هادفة وصعبة لها علاقة بالقواعد النحوية المقدمة في هذا المقرر.

قراءة واستيعاب 1 (ل ج 103 - En103):

يعد هذا المقرر الأول ضمن سلسلة من المقررات المصممة لمساعدة الطلاب على تحسين مهاراتهم في القراءة بطريقة فعالة واكتساب الأدوار والاستراتيجيات التي يحتاجونها لدراسة واستيعاب مقرر في المرحلة الجامعية، كما يتم تقديم كل درس مع مجموعة من الأسئلة التنشيطية لتمكين الطالب من الوصول إلى الهدف الرئيسي للدرس بسلاسة.

استماع ومحادثة 1 (ل ج 104 - En104):

يهدف هذا المقرر إلى تطوير مهارات الاستماع والمحادثة من خلال أنشطة تعرض على جهاز عرض مرئي، كما يتم تدريب الطالب على مواجهة تحديات التواصل باللغة الانجليزية التي تواجههم في حياتهم اليومية الشخصية والاجتماعية والعلمية والعملية.

كتابة 1 (ل ج 105):

الهدف الرئيسي لهذا المقرر هو تعزيز ما يفترض أن تعلمه الطالب في المرحلة الثانوية وبناء المهارات الأساسية للكتابة، يتعلم الطالب كيفية تصنيف الجمل وتزويدهم بمواضيع متنوعة لتطوير مهارة الكتابة، كما يتعاملون مع قواعد الكتابة والإملاء وعلامات التقييم لتحسين كتابتهم.

صوتيات 1 (ل ج 106 - En106):

بعد مقدمة قصيرة عن معنى علم الأصوات، يقدم المقرر شرحاً حول مخارج الحروف وطريقة النطق لأعضاء الكلام وأصوات الحروف الساكنة والمتحركة باللغة الإنجليزية، كما يتم تدريب الطلاب على تحسين مهارات النطق.

قواعد اللغة الإنجليزية 2 (ل ج 107 - En107):

يعرض هذا المقرر على الطلاب مزيداً من الدروس عن الأفعال والأزمنة التامة والمبني للمعلوم والمجهول وأنواع الجمل والصفات أيضاً كما يوفر للمتعلمين التدريب من خلال أنشطة تتماشى مع المواضيع النحوية التي يتم دراستها في هذا المقرر.

قراءة واستيعاب 2 (ل ج 108 - En108):

يعمل هذا المقرر على تطوير مهارات القراءة والمفردات التي تم تعلمها في المقرر السابق، كما يتناول مجموعة متنوعة من مواد القراءة التي تهدف إلى تعليم القراءة بسرعة استيعاب عالية كما يدرس الطلاب في هذا المقرر كيفية تفسير وتحليل وتقييم الأفكار في النصوص.

استماع ومحادثة 2 (ل ج 109 - En109):

يعد هذا المقرر امتدادا للمقرر استماع ومحادثة (1)، الذي درسه الطلاب في الفصل الدراسي الأول. يتم عرض واستعمال التعبيرات التي تظهر سلوكا مهذبا من خلال نصوص مختلفة، كما يتم تطوير قدرة الطلاب على التواصل، ستجعل أنشطة التواصل ومسابقات على جهاز DVD (الأقراص المدمجة) من الطلاب قادرين على اجتياز أي منهج محادثة فيما بعد.

كتابة 2 (ل ج 110):

يهدف هذا المقرر إلى إعداد طلاب قادرين على كتابة مقالات أكاديمية قصيرة، في حين يتم تقديم وسائل بلاغية مختلفة، كما تعتبر تقنيات ومراحل الكتابة أساس هذا المقرر، ويتعلم الطلاب بناء الجمل وترتيب الفقرات ثم يتدرب الطلاب على كتابة فقرات حول مواضيع مختلفة.

صوتيات 2 (ل ج 111):

يتم تعريف الطلاب بمقاطع الكلمات واماكن التشديد على المقطع والكلمة والجمله، ويركز هذا المقرر أيضا على تعريف الطلاب بمجموعات الأصوات الساكنة ومناقشة جوانب مختلفة من الكلام المتواصل وأنواع مختلفة من الترقيم لمخارج الأصوات (ارتفاع وانخفاض طبقات الصوت أثناء الكلام)، كما يتضمن هذا المقرر تدريبات عملية على نطق الجمل والفقرات.

قواعد اللغة الإنجليزية 3 (ل ج 112 - En112):

يزود هذا المقرر الطلاب بدروس شاملة عن الأفعال المساعدة وحروف الجر وظروف الحال، كما يتيح للطلاب التدريب على استخدام الدروس النحوية من خلال تمارين لها علاقة بها.

قراءة واستيعاب 3 (ل ج 213 - En213):

يقدم هذا المقرر للطلاب نصوصا للقراءة على درجة عالية من التشويق من مصادر موثوقة والتي تعمل كنقطة انطلاق لأنشطة القراءة والاستيعاب وتطوير مهارات القراءة وبناء المفردات والتحليل والتدريب على القواعد النحوية والمناقشات المثيرة والكتابة.

استماع ومحادثة 3 (ل ج 214 - En214):

سيستمر التدريب على الاستماع والمحادثة في هذا المقرر الدراسي بهدف تطوير الوعي لدى الطلاب حول التركيز على أنماط مختلفة من المحادثة باللغة الإنجليزية، ومن المتوقع أن يتعامل الطلاب مع تعبيرات إنجليزية أساسية في مواقف مختلفة من حياتهم اليومية ويتفاعلون معها.

كتابة 3 (ل ج 215 - En215):

الهدف من هذا المقرر هو تدريس الطلاب طرق الكتابة والأدوات البلاغية ومواضيع اللغة المطلوبة لتحقيق النجاح الأكاديمي، كما يمنح الطلاب الفرص للتعبير عن أفكارهم من خلال كتابة مقالات قصيرة من خمس فقرات في مواضيع مختلفة.

علم اللغة النظري 1 (ل ج 217 - En217):

يتم تعريف الطلاب في هذا المقرر على طبيعة اللغة والمبادئ الأساسية لنظرية علم اللغة ، كما يتضمن هذا المقرر تعريفات للغة وعلم اللغة وخصائص اللغة الإنسانية ومستويات التحليل اللغوي وفروع علم اللغة والمدارس الرئيسية والفروق الأساسية في علم اللغة ويشمل كذلك علم الأصوات (على أن يسبقه مراجعة للصوتيات).

قواعد اللغة الإنجليزية 4 (ل ج 218 - En218):

يجعل هذا المقرر من الطلاب أكثر دراية بمواضيع نحوية هامة مثل الجمل الفعلية وأفعال الجر أو شبه الجملة وصيغة الكلام المباشر وغير المباشر وأنواع مختلفة من العبارات، ويتمرن الطلاب على تدريبات ذات العلاقة بالمواضيع السابقة كجزء لا يتجزأ من المقرر بهدف صقل مهاراتهم.

قراءة واستيعاب 4 (ل ج 219 - En219):

يهدف هذا المقرر إلى تطوير وعي الطالب واستخدام استراتيجيات القراءة، كما يساعدهم على توسيع مداركهم وبناء وجهات نظرهم في القضايا العالمية والنواحي الاجتماعية وتزويد الطلاب بمهارات تمكنهم من أن يصبحوا قادرين على القراءة والنقد.

استماع ومحادثة 4 (ل ج 220 - En220):

يهدف هذا المقرر إلى تعزيز كل ما تم دراسته في الفصول الدراسية الثلاثة السابقة ومن المتوقع أن يكون الطلاب قادرين على التعبير عن أفكارهم بطريقة مؤثرة صحيحة في سياق محدد، كما سيكون للمعلم الفرصة لتعزيز النواحي التركيبات التي تمكن الطلاب من تحديد النقاط الصعبة (الصعوبات التي تواجههم).

أدب إنجليزي 1 (ل ج 222 - En222):

إن دراسة الأدب الإنجليزي له فوائد عديدة، كما أنه يعود الطلاب على وجهات نظر مختلفة في الحياة وطرق متنوعة من التفكير عن العالم، وعلاوة على ذلك، فإنه يطور الكفاءة اللغوية للطلاب ويقدم القصائد الأدبية المتنوعة والمسرحيات والقصص القصيرة والروايات.

علم اللغة النظري 2 (ل ج 223 - En223):

في هذا المقرر يتعرف الطلاب على أحد المجالات الفرعية الأخرى لعلم اللغة وهو علم الصرف أو التشكيل، كما يتم دراسة علم دلالات الألفاظ وبناء الجمل في هذا المقرر.

تركيبات نحوية 1 (ل ج 324 - En324):

بعد دراسة التركيبات النحوية الأساسية، يدرس الطلاب في هذا المقرر دروساً شاملة لأنواع مختلفة من العبارات التي تمكنهم من ممارسة المهارات التي اكتسبها خلال الفصول السابقة (قواعد اللغة الإنجليزية 1-4).

قراءة متقدمة 1 (ل ج 325 - En325):

في هذا المقرر يتدرب الطلاب على اختبار القراءة الأكاديمي (ايلتس: نظام اختبار اللغة الإنجليزية الدولي) الذي يختبر مقدرتهم على فهم وإجابة الأسئلة الصعبة نسبياً وممارسة المهارات الرئيسية (المهارات اللازمة لفهم الفكرة الرئيسية للنص)، والمهارات الدقيقة (المهارات اللازمة لتحديد وتفسير المعلومات في النص).

استماع ومحادثة متقدمة 1 (ل ج 326 - En326):

يقدم هذا المقرر استراتيجيات لمساعدة الطلاب على تحسين مهارات الإلقاء والعرض الشفوي رسمياً وتنظيم أسلوب العرض وكيفية النطق، كما يقرأ ويقدم الطلاب ملخصاً عن المقالات الصحفية التي يختارونها بالإضافة إلى توقعات حالة الجو وأخبار الإذاعة المرئية.

كتابة إبداعية 1 (ل ج 327 - En327):

يتناول هذا المقرر نماذج متنوعة من الكتابة الإبداعية الخيالية والشعر والكتابة الإبداعية الواقعية من خلال الأداء كفن عام وفن مرئي، وكأدب يمثل المجتمع، ثم يتمرن الطلاب على كتابة الكتب والأفلام والقصص القصيرة.

علم اللغة التطبيقي 1 (ل ج 328 - En328):

يقدم هذا المقرر لمحة واسعة النطاق عن العديد من القضايا المتنوعة في علم اللغة التطبيقي، مبتدئاً باللغويات التطبيقية والنواحي الأساسية للتحقق منها، ثم يناقش كيفية اكتساب اللغة الأولى والثانية.

علم اللغة النفسي (ل ج 329 - En329):

بعد تقديم وشرح فكرة علم اللغة النفسي، يتم تعريف الطلاب بالأسس الحيوية للسلوك الإنساني الاجتماعي ويتم تعريف الطلاب أيضاً على كيفية استقبال الكلام والمفردات والمعاني من نظام بسيط بدائي إلى نظام معقد.

تركيبات نحوية 2 (ل ج 330 - En330):

يقدم هذا المقرر للطلاب مناقشات عميقة للتركيب النحوية على مستوى عال، كما يدرسون الفرق بين الجمل والعبارات وأنواع مختلفة من أشباه الجمل وتركيبات لغوية أساسية وكيفية تعديلها.

قراءة متقدمة 2 (ل ج 331 - En331):

يطور هذا المقرر المهارات والإستراتيجيات التي سبق تعلمها في مقررات القراءة السابقة ويزود الطلاب بنصوص عالية التشويق في مختلف المجالات وتساعدهم على اكتساب المفردات الجيدة من خلال أنشطة لها علاقة بمعاني الكلمات والمتلازمات واستنباط أجزاء الكلام وغيرها.

استماع ومحادثة متقدمة 2 (ل ج 332 - En332):

يتعود الطلاب في هذا المقرر على امتحان الأيلتس، وهو نظام امتحان اللغة الإنجليزية الدولي للاستماع والمحادثة، حيث يتضمن مختارات وأنشطة لها علاقة بمهارة الاستماع والمحادثة بمستوى أكاديمي تؤهلهم لاستيعاب محاضرات أكاديمية باللغة الإنجليزية.

كتابة إبداعية 2 (ل ج 333 - En333):

يتناول هذا المقرر كتابة القصص الإبداعية وكتابة الشعر، كما يقدم للطلاب طريقة كتابة المقالات ويتدرب الطلاب على كتابة المقالات أيضاً.

طرائق تدريس خاصة (ل ج 334 - En334):

يعد هذا المقرر مقدمة لمنهجية تدريس اللغة التي تكشف طرق تدريس اللغة الإنجليزية والابتكارات المنهجية الحديثة في تدريس اللغة الإنجليزية كلفة أولى وثانية.

علم اللغة التطبيقي 2 (ل ج 335 - En335):

يغطي هذا المقرر مدخلات إضافية بشأن دراسة اللغة ونظريات لها علاقة بتدريس اللغة الثانية، كما يعزز معرفة الطلاب بدروس معينة في علم اللغة النفسي.

إستراتيجيات تدريسية 1 (ل ج 336 - En336):

يبين هذا المقرر للطلاب كيفية تخطيط أنشطة ودروس ناجحة كما يعزز المعارف والمهارات التي اكتسبها والتي تعد ضرورية لهم ليصبحوا معلمين جيدين.

كتابة أكاديمية 1 (ل ج 339 - En339):

الهدف الرئيسي لهذا المقرر هو تعريف الطلاب بمفهوم الكتابة الأكاديمية وتدريبهم على كتابة التقارير الأكاديمية بشكل خاص كما يتم تعرف الطلاب على تقارير سابقة وملخصات وإعادة صياغة نصوص سابقة وكيفية التزود بالمراجع.

تعلم اللغة بمساعدة الحاسوب (ل ج 340 - En340):

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطلاب بأساسيات تعلم اللغة باستخدام الحاسوب، مبتدئاً بتعريفه وتطوره التاريخي واستخدام أنواع مختلفة من البرمجيات ومناهج مختلفة لاستخدام الحاسوب في الفصل الدراسي والاستخدام الفعال لتقنية المعلومات في التعليم الإلكتروني والتعلم المدمج وغيرها.

تدريس مهارات اللغة الإنجليزية (ل ج 341 - En341):

يوضح هذا المقرر للطلاب كيفية تدريس النطق والمفردات والقواعد ويتدربون على كيفية تدريس المهارات الأساسية كالاستماع والمحادثة والقراءة والكتابة وتدريس اللغة الإنجليزية بشكل عام.

أدب إنجليزي 2 (ل ج 342 - En342):

يساعد هذا المقرر الطلاب على إدراك واستيعاب الأعمال الأدبية، كما يتعرفوا على عصور وأعمال لكتاب آخرين، ويعد الخيال النثري أساساً لهذا المقرر.

طرق كتابة المشروع (ل ج 343 - En343):

يهدف هذا المقرر إلى تعليم الطلاب كيفية البحث، كما يناقش تطورات أسئلة البحث والفرضيات والبحث الكمي والنوعي والتحقق من صحة أدوات البحث المنسبة لموضوع بحثهم، ويختتم الطالب المقرر باعداد مقترح بحث مناسب ومجاز لغرض تنفيذه كمشروع تخرج (انظر المقرر ل ج 448).

مفردات اللغة (ل ج 344-344):En

يهدف هذا المقرر لعرض وتوسيع مفردات اللغة للطلاب وتطوير طرق جديدة لتعليم المفردات وكيفية استخدام مخزونهم للمفردات في تطوير المفردات الأخرى في دراسة اللغة الإنجليزية.

تدريس اللغة الإنجليزية للمتعلمين الصغار (ل ج 345-345):En

يهدف هذا المقرر إلى معرفة كيفية تعليم اللغة الإنجليزية لصغار السن، كما يزود الطلاب بالمهارات الأساسية لتدريس صغار السن في الفصل الدراسي مثل الاستماع والمحادثة والقراءة والكتابة من خلال القصص والأغاني والألعاب.

إستراتيجيات تدريسية 2 (ل ج 442-442):En

تم تصميم هذا المقرر ليكون معرضاً لجميع المهارات التي يجب أن يتعلمها الطلاب من خلال المدخلات النظرية جميعها من المقررات المختلفة السابقة، وهي طرق تدريس اللغة وعلم اللغة النفسي وإستراتيجيات تدريسية1.

كتابة أكاديمية 2 (ل ج 445-445):En

يكتشف الطلاب في هذا المقرر أساليب أخرى للكتابة الأكاديمية التي لم يسبق دراستها في المقررات السابقة، كما يزودهم بالأدوات والمهارات للكتابة الأكاديمية المتقدمة، إضافة إلى تحسين مهارات كتابة المقال التي تعد من صميم كل أعمال الكتابة الأكاديمية.

ترجمة (ل ج 446 -446):En

هذا المقرر التمهيدي يتيح للطلاب التعرف على نظرية الترجمة ومما رستها للمرة الأولى، كما يزود الطلاب بالأفكار الأساسية حول عملية الترجمة والمفردات المستخدمة والنظريات المعاصرة التي قدمت من قبل الباحثين والدارسين في هذا المجال.

منوعات في اللغة (ل ج 447 -447):En

يقدم هذا المقرر للطلاب نبذة عن تنوعات اللغة الإنجليزية كما يقدم مفاهيم اللغة وظائفها.

مشروع التخرج - (ل ج 448-448):En

يختار الطالب موضوعاً علمياً (حسب تخصصه) ويقدمه للقسم التابع له كمقترح، ثم يجري الطالب عن الموضوع بحثاً علمياً متبعاً خطوات ومنهجية البحث العلمي الصحيح بما في ذلك تحديد المشكلة، جمع البيانات، تحليلها، فائدة البحث، الدراسات السابقة عن موضوع البحث، نتائج البحث، التوصيات، الخ. والغرض من مشروع التخرج هو تدريب الطالب على إجراء البحوث في مجاله عبر تطبيق الطالب لمفاهيم ومبادئ درسها خلال الفصول الدراسية السابقة في الكلية.

توصيف مصغر لمقررات التربية (متطلبات الكلية)

علم النفس العام (EPsy100):

يهدف المقرر إلى: تعريف الطلاب بماهية علم النفس وتاريخه، وموضوعه، وأهدافه، وأهميته، ومدارسه، ومناهجه، ونظرياته المختلفة في تفسير السلوك بصفة خاصة، وسلوك الكائن الحي بصفة عامة، وتبصيرهم بتطور قدرات الأفراد العقلية، وقدراتهم على التعلم والإدراك.

أصول التربية (EPsy101):

يتناول المقرر مفهوم التربية وفلسفتها من خلال دراسة تاريخية لتطور الأفكار والنظريات التربوية المختلفة. كما يتناول أيضا بعض القيم والاتجاهات الأساسية لعمليات التربية وعلاقتها بمجالات الحياة المختلفة في المجتمع.

علم النفس الارتقائي (EPsy200):

يهدف مقرر علم النفس الارتقائي أو علم النفس النمو إلى تمكين الطالب المعلم من معرفة مفهوم النمو ووظائفه وعلاقته بالتعلم، ومعرفة أهمية دراسة النمو في الكائن الحي في المراحل المختلفة بالإضافة إلى معرفة الخصائص السيكولوجية لكل مرحلة من مراحل النمو لدى الإنسان منذ بداية نشأته وحتى نهاية وجوده.

طرق التدريس العامة (EPsy201):

يهدف هذا المقرر إلى: إعطاء المتعلم فكرة نظرية عن طبيعة ومفهوم التدريس. والتعرف على أهم المعايير والمبادئ الأساسية لعملية التدريس الجيد. وأهم خصائص المعلم الجيد وأبعاد شخصيته. كما يهدف إلى تزويد المتعلم بأهم المبادئ العامة لاستراتيجيات التدريس وما ينبغي مراعاته خلال تطبيقها.

أسس المناهج (EPsy202):

يهدف هذا المقرر إلى: تمكين المتعلم من التمييز بين الاتجاهات التقليدية والحديثة لمفهوم المنهج، وتعريفه بعناصر المنهج بصفته منظومة ودور المعلم فيها. وكذلك الأسس التي يقوم عليها المنهج في مراحل التعليم المختلفة وخاصة مرحلة التعليم الأساسي وتعريف المتعلم ببعض التنظيمات المنهجية.

علم النفس التربوي (EPsy203):

المقرر يسعى إلى تحقيق عدة أهداف منها، التعرف على مفهومه وأهميته وأهدافه وأهم المفاهيم والمبادئ ذات العلاقة به. 2. التعرف على طرق البحث في علم النفس التربوي. 3. فهم عملية التعلم وشروطها. 4. التعرف على نظريات التعلم وكيفية الاستفادة منها في الموقف التعليمي. 5. المقارنة بين نظريات التعلم وتطبيقاتها التربوية. 6. الوعي بأهمية انتقال أثر التعلم جراء عملية التعلم. 7. التعرف على مفهوم الذكاء والقدرات الخاصة والفروق الفردية والعوامل المؤثرة فيهما. 8. التعرف على مفهوم الدافعية وإكساب الطلاب مفاهيم حولها وكيفية استثارتها لديهم. 9. إكساب الطلبة مهارة التقويم التربوي وبناء الاختبارات التحصيلية. 10. توظيف المعارف والمفاهيم التربوية النفسية لخدمة العملية التربوية.

طرق البحث (EPsy301):

يهدف المقرر إلى فهم الطلاب للتطور التاريخي للمعرفة وتنمية قدراتهم على التفكير العلمي، وتمكينهم من استخدام الطريقة العلمية في حل المشكلات، وتكوين اتجاهات إيجابية لديهم حول أهمية البحث العلمي. كما يهدف إلى فهم الطلاب لأنواع البحوث في العلوم التربوية والنفسية.

القياس والتقييم التربوي (EPsy302):

يهدف المقرر إلى: الإدراك العميق لمفاهيم وأسس القياس والتقييم النفسي التربوي، والاستبصار بوظائفه، ودوره المؤثر في كل مكونات العملية التعليمية. أيضاً الإلمام بالأسس والمهارات النظرية والتطبيقية اللازمة لإعداد الاختبارات وتطبيقها وتحليل نتائجها وتقييمها، بما يعين على جودة الأداء ورفع مستوى الكفاية المهنية، وخصوصاً في ميدان اختبارات التحصيل الدراسي بأنواعها.

وسائل تعليمية (EPsy303):

يهدف المقرر إلى: تعريف المتعلم بمفهوم عملية الاتصال ومراحلها، وعناصره وعلاقة ذلك بالتعليم والتعلم، ومفهوم الوسيلة التعليمية وفقاً لتطورها التاريخي. وأنواعها وتصنيفاتها، وأسس إعدادها واستخدامها بشكل فعال لتحسين عملية التعلم والتعليم.

الصحة النفسية (EPsy401):

يهدف مقرر الصحة النفسية إلى 1. تزويد المتعلم بالمعلومات النظرية والعملية التي تمكنه من رفع مستوى الصحة النفسية. 2. إدراك العلاقة بين التوافق النفسي للمتعلم ومستوى تحصيله الدراسي. 3. تزويد المتعلمين بالمعلومات الخاصة بالإرشاد النفسي والتوجيه التربوي من خلال التعرف على طبيعة المشاكل النفسية والانحرافات السلوكية العامة. 4. التعرف على أسباب الانحرافات السلوكية وسبل تشخيصها وعلاجها.

التربية العملية (EPsy402):

الهدف من التربية العملية هو إتاحة الفرصة للطلاب بتطبيق ما درس نظرياً إلى واقع ميداني. حيث يقوم الطالب بممارسة التدريس في رياض الأطفال، أو المدارس، أو مؤسسات ذوي الاحتياجات الخاصة.. كما تتاح للطلاب عبر هذا المقرر مشاهدة نماذج حقيقية (داخل المؤسسات التعليمية) للاستفادة منها في إعداد الدرس بشكل نموذجي و القيام بتدريسه، وتعد التربية العملية ركناً أساسياً من أركان برامج إعداد المعلمين، وتدريبهم، فينظر إليها على أنها برنامج متكامل يوازي في أهميته برنامج الدراسة النظرية في الكلية. وهي المعيار الحقيقي للحكم على مدى نجاح برنامج الإعداد، حيث يتم من خلالها الربط بين النظرية والتطبيق، وامتلاك الطالب المعلم الكفايات العملية اللازمة والتي ترتبط بأساليب التدريس المختلفة، والقياس والتقييم، وتوظيف الوسائل التعليمية، وإدارة الصفوف، والتعامل مع التلاميذ والمعلمين، والإدارات المختلفة والمجتمع.

توصيف مصغر لمتطلبات الجامعة

دراسات قرآنية 1 (AR101):

يدرس الطالب في هذا المقرر حزب الأعلى كاملا على أن تشمل الدراسة: أسباب النزول والمناسبات التي بين السور وشرح المفردات شرحا لغويا، وبيان معاني الآيات، ودراسة الصور البلاغية، وما ترشد إليه الآيات. كما يكلف الطالب بحفظ الحزب كاملا.

دراسات قرآنية 2 (AR102):

يدرس الطالب في هذا الفصل السور الآتية: المجادلة، الحشر، الممتحنة، الصف، وتشمل الدراسة أسباب النزول والمناسبات التي بين السور وتحليل المفردات تحليلا لغويا وتفسير الآيات ودراسة الصور البلاغية، وبيان ما ترشد إليه الآيات ودراسة الأحكام الفقهية المستنبطة من بعض الآيات، كما يكلف الطالب بحفظ هذه السور.

اللغة العربية 1 (AR103):

يهدف هذا المقرر إلى معرفة خصائص اللغة العربية وأهميتها وتوظيفها في الحياة العامة، كما يهدف إلى تمكين الطلاب من معرفة ما يتركب منه الكلام من اسم وفعل وحرف والنكرة والمعرفة والبناء والإعراب إلى جانب دراسة بعض قواعد الإملاء بالتركيز عليها والاهتمام بها.

اللغة العربية 2 (AR104):

يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطلاب من معرفة الجملة بنوعها وأحكام المبتدأ والخبر، والاهتمام بمعرفة المعاجم وكيفية الاستفادة منها في تفسير الكلمات ومعرفة معانيها.

اللغة العربية 3 (AR215):

يهدف هذا المقرر إلى إكساب الطلاب المهارات الكتابية واللغوية والإلقاءية من خلال دراسة بعض النصوص القرآنية والشعرية وتوظيف ذلك في تقييم ألسنتهم.

اللغة العربية 4 (AR216):

يهدف هذا المقرر إلى إكساب الطلاب مهارة كتابة الرسائل والتقارير والبحوث بالتركيز على الجانب التطبيقي من خلال دراسة علامات التقييم وطرق كتابة التقارير والرسائل وكذلك دراسة بعض أساليب المدح.

حاسوب 1 (CS100):

الحواسيب في حياتنا : استخدامات الحاسوب- الأسباب الرئيسية لاستخدام الحاسوب - أنواع الحواسيب - نظام الحاسوب ومكوناته - كيف تعمل الحواسيب - مصطلحات علمية خاصة بالحاسوب - لغة الحواسيب وأنظمة العد ومثيلها والتحويل من النظام العشري إلى أنظمة أخرى وبالعكس - العمليات الحسابية بالنظام الثنائي منها الجمع والطرح- التشفير وشفرة " الأسكي"- مكونات الحاسوب الداخلية - لوحة الأم - المعالج

الدقيق- وحدات الحسابات والمنطق – الذاكرة الرئيسية وأنواعها والذاكرة الثانوية وأنواعها- وحدات القياس السرعة والذاكرة- نواقل البيانات وأنواعها - أجهزة الإدخال والإخراج وأنواعها- برمجيات الحاسوب – تراسل البيانات ومعرفة شبكات الحاسوب - قضايا حاسوبية ومقدمة في تطبيقات الحاسوب مثل محرر النصوص .Word

حاسوب 2 (CS101):

مقدمة سريعة عن الحواسيب ونظام تشغيلها والبرامج التطبيقية - النوافذ واستخداماتها – الرسام – الدفتر- واستخدام البرامج التطبيقية Word والبرنامج Excel وبرنامج العرض التقديمي Power Point عمليا. ومعظم هذا المقرر عملي يهدف إلى توفير مهارات عملية وهذه البرامج الجاهزة سوف يستخدمها الطالب في إنجاز واجباته ومشروع تخرجه.

خدمات الدعم التعليمية:

أولا: المكتبة:

تحتوي المكتبة على مجموعة كبيرة من الكتب والمراجع والدوريات في مختلف التخصصات القديمة و الحديثة ويبلغ عددها (7348) وجميعها مصنفة تصنيفا موضوعيا ومقسمة ومفهرسة في ارفقها حسب التخصصات على النحو التالي:

التخصص	عدد الكتب	التخصص	عدد الكتب	التخصص	عدد الكتب
الاسلاميات	1015	الدوريات	93	علم البيئة	173
طرق البحث	88	فيزياء	418	الفنون	194
الرياضيات	256	اللغة الانجليزية	1159	الجغرافيا	186
علم الاجتماع	266	اللغة العربية	985	التاريخ	223
الكيمياء	217	الاحياء	620	العلوم السياسية	164
علم النفس	213	الحاسوب	315	الاعلام والصحافة	27
القانون	44	العلوم الادارية	114	التربية والتعليم	748
المجموع: 7348					

منظومة المكتبة:

تعمل ادارة المكتبة بالتعاون مع طلاب مشاريع التخرج لقسم الحاسوب، على انشاء منظومة الالكترونية لمحتويات المكتبة من كتب ومراجع ودوريات، حيث تقوم ادارة المكتبة بتسجيل وحصر الكتب ومحتويات المكتبة بطريقة تقليدية باستخدام السجلات و التسجيل اليدوي. المكتبة تفتقر لأجهزة الحاسوب يتناسب مع عدد الطلاب واعضاء هيئة التدريس و المعيدين بالكلية، وكذلك لا يوجد بها انترنت، وتحتاج ربطها مع المكتبة المركزية للجامعة ، لصعوبة تنقل الطلاب إلى الجامعة والاستفادة من خدمات المكتبة المركزية بالجامعة

قوانين المكتبة:

1. تفتتح المكتبة ابوابها من الساعة التاسعة صباحا إلى الساعة الواحدة ظهرا.
2. يطلب من كل طالب إبراز بطاقة التعريف عند دخوله المكتبة.
3. المكتبة غير مسؤولة عن ضياع الاغراض و الأشياء الثمينة لأي طالب أو عضو هيئة التدريس أو معيد أو زائر.
4. لا يسمح للطالب استعارة أي كتاب إلا بعد تجديد بطاقة التعريف الخاصة به.
5. عند استعارة عضو هيئة التدريس القار أو المعيد بالكلية يكون ذلك باستخدام بطاقة التعريف الخاصة بالكلية.

6. يسمح للزوار و الباحثين من خارج الكلية بالاستعارة الداخلية فقط.
7. يحق للطالب استعارة كتاب واحد لمدة ثلاثة أيام، وعضو هيئة التدريس و المعيدين 3 كتب لمدة اسبوع فقط.
8. الحفاظ على الهدوء و عدم التحدث أثناء تواجدك في المكتبة، و عدم ادخال أي نوع من أنواع الأظعمة داخل المكتبة.
9. الجلوس بهدوء على طاوولات المطالعة وعدم احضار أكثر من 3 كتب على الطاولة، وعند الخروج تأكد من أنك وضعت الكتب في مكانها الصحيح.

نظام الاعارة:

الاعارة الخارجية: مسموحة للطلبة و اعضاء هيئة التدريس و المعيدين القارين بالكلية وكذلك الموظفين:

- بالنسبة للطلاب: تسمح بالإعارة كتاب واحد فقط لمدة 3 أيام بضمن بطاقة تعريف طالب.
- بالنسبة للمعيدين و أعضاء هيئة التدريس: يسمح لهم باستعارة ثلاثة كتب لمدة اسبوع وكلاهما يمكنهم التمديد.
- بالنسبة للزوار و الباحث من خارج الكلية: يسمح لهم بالإعارة الداخلية فقط.

ثانيا: خدمات التصوير ومبيعات الكتب

- خدمات التصوير مصور الكلية
- مبيعات الكتب (مصور الكلية و مبيعات الجامعة)

تصميم واخراج الدليل:
د. نائلة المحمودي