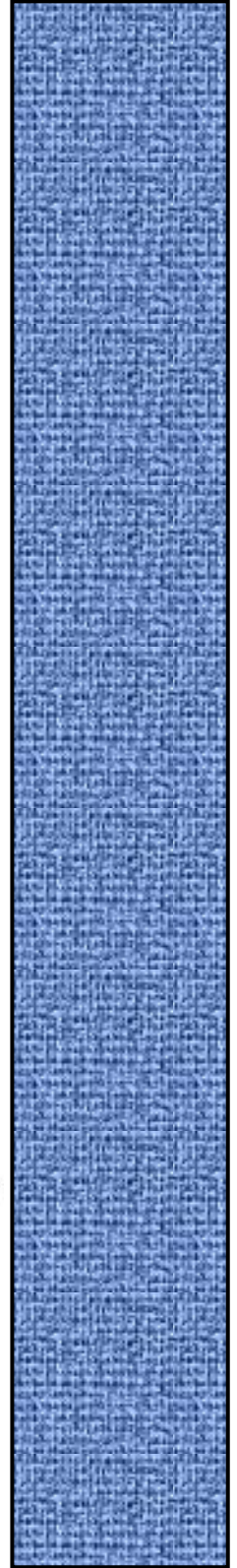
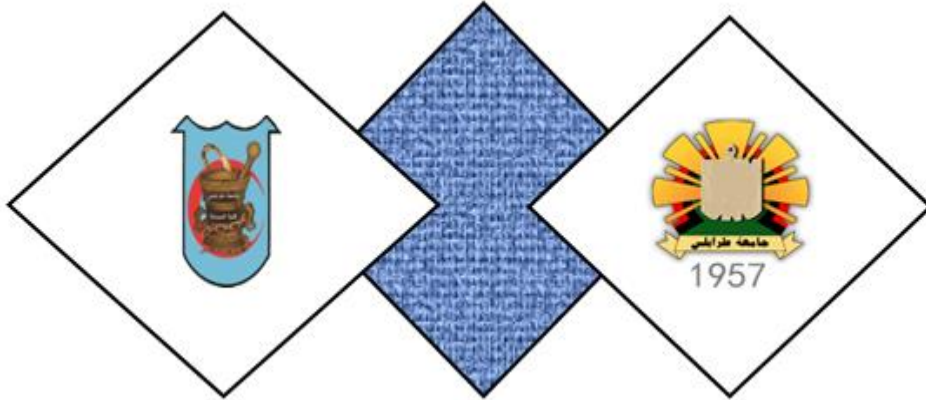


كلية الصيدلة - جامعة طرابلس

الميثاق الأخلاقي للطالب



المحتويات

رقم الصفحة	المحتوي	م
3	المقدمة	.1
4	أهداف الميثاق	.2
4	محاوَر الميثاق	.3
4	لمن هذا الميثاق؟	.4
5	المصطلحات الواردة في الميثاق	.5
6	حقوق الطالب الجامعي (المجال الأكاديمي)	.6
7	حقوق الطالب الجامعي (المجال غير الأكاديمي)	.7
7	واجبات الطالب الجامعي (المجال الأكاديمي)	.8
8	واجبات الطالب الجامعي (المجال غير الأكاديمي)	.9
9	ملحق (نموذج الميثاق الأخلاقي لطالب الجامعي)	.10

المقدمة

الأخلاق ضرورة من ضروريات الحياة المتحضرة ، و متطلبا أساسيا لتنظيم المجتمع و استقراره ، و غيابها يعني غلبة شريعة الفوضى . و كلية الصيدلة بجامعة طرابلس كمؤسسة ذات دور تعليمي و تنويري و تربوي مسؤولة عن نشر الأخلاق ليس فقط ممارستها و إنما أيضا في سياستها و في كل ما تدعو إليه . فالكلية مسؤولة عن الإلزام الخلفي في الأداء ، و مسؤولة أيضا عن تنمية الالتزام الأخلاقي بين طلابها.

تأكيد لدور كلية الصيدلة-طرابلس الرائد منذ أنشاؤها 1975م. و تحقيقاً لرسالتها من الناحية التعليمية و البحثية و خدمة المجتمع و تنمية البيئة المحيطة و اتساقا مع المبادئ الأخلاقية المنصوص عليها و ارتباطا بالأهداف و الحقوق و الالتزامات في قانون تنظيم الجامعات عام 1955 و إيماننا من كلية الصيدلة-طرابلسبتعزيز هذا بوضع ميثاق أخلاقي لطالب الجامعي يحدد المسؤولياتوالواجبات بين الطلاب و الكلية كان هذا الميثاق الأخلاقي لطلاب كلية الصيدلة بجامعة طرابلس.

و يكون من المفيد جدا أن يكون للكلية أو أي مؤسسة أكاديمية مجموعة من المعايير الأخلاقية التي تلتزم بها و تلتزم بها العاملين بها في ميثاق مكتوب يتضمن تلك المعايير و يكون مرجع و مرشدا لهم جميعا و أساسا لتقييم سلوكهم أو لمحاسباتهم.

و الميثاق الأخلاقي هو مجموعة القيم التي تسعى من خلاله كلية الصيدلة-طرابلس إلي الالتزام بها لتحقيق رسالتهاويحدد الميثاق القواعد الواجب توافرها في سلوك الطلاب داخل الجامعة.

و تسترشد الكلية في أداء رسالتها بميثاق أخلاقي، يعد مرجع سلوك الطلبة داخل الكلية.

و يتضمن الميثاق الأخلاقي لطالب مجموعة من قواعد السلوك ، التي يلتزم الطالب كلية الصيدلة-طرابلسباحترامها و التقيد بها.

أهداف الميثاق:

تبصير طلاب الكلية بحقوقهم و واجباتهم.
تحديد المبادئ العامة للشراكة بين الطالب و الكلية.
تحديد الحقوق و المسؤوليات بين الكلية و الطالب.
الاتفاق علي العمل الشاق ، و الالتزام بالعدالة و الأنصاف بين الطلبة و العاملين و اعضاء هيئة التدريس بالكلية .
تعريف أعضاء هيئة التدريس و الموظفين بالكلية و كل من يتعامل مع الطلبة داخل كلية الصيدلة- طرابلس بحقوق الطلبة و واجباتهم .
توعية الطالب بأهمية دوره في بناء مستقبل وطنه .
الإسهام في تعزيز مكانة الطالب العلمية و الاجتماعية .
تحفيز الطالب علي أن يمثل قيم و الأخلاقيات مجتمعه سلوكاً طيباً في حياته .
تنمية شعور الطالب بالمسؤولية تجاه كليته و جامعته و مجتمعه .
أشاعه روح المنافسة الشريفة بينه و بين زملائه .
لذلك بات من المهم التأكيد علي دور الكلية في تنمية شخصية طلابها باعتبارهم حجر الزاوية ، بل همركن في الحياة، حتى يكونوا قادرين علي تحقيق التنمية العلمية و المهنية بصورة مستمرة.

مصادر الميثاق :

المحور الأول / حقوق الطالب

هي تلك الحقوق التي تكفلها كلية الصيدلة لطلابها في المجالين الأكاديمي، و غير الأكاديمي، لتوفير بيئة تعليمية و تربوية داعمة له، تضمن له حياة جامعية مستقرة وفقاً لإمكاناتها، بهدف خلق جيل يتميز بالثقة بالنفس و الشجاعة، و التحلي بالأخلاق الكريمة.

● المحور الثاني/ واجبات الطالب

و هي تلك الواجبات الأكاديمية التي يجب علي الطالب الالتزام بها تجاه كليته ، و ذلك للارتقاء بجودة العمل الأكاديمي، و غرس روح الانتماء، و المواطنة لدي الطالب، و العمل علي توثيق العلاقة بين الطالب من جهة، و أعضاء هيئة التدريس، و القطاعات الجامعية من جهة أخرى .

لمن هذا الميثاق؟

هذا الميثاق موجه إلي جميع الطلبة المنتسبين إلي كلية الصيدلة-طرابلس، و كافة منتسبي الكلية و جامعة طرابلس الذين لهم علاقة مع الطلاب، و الطالبات بكلية الصيدلة .

بدء العمل بالميثاق

يبدأ العمل بالميثاق من تاريخ اعتماده من رئاسة الجامعة ومجلس رئاسة كلية الصيدلة.

القائمون علي التنفيذ:

- إدارة جامعة طرابلس و كلية الصيدلة.
- السادة عمداء الكليات .
- المسجل العام للجامعة .
- السادة و وكلاء الكليات لشئون العلمية .
- السادة رؤساء الأقسام.
- الامن الجامعي

المصطلحات الواردة بالميثاق:

- **الميثاق**: عهد مبرم بين الطالب و الكلية يتضمن القواعد، و المبادئ الأساسية للحقوق، و الواجبات المتفق عليها من أجل ممارسة الحياة الجامعية بكلية الصيدلة-طرابلس
- **منسوبون الكلية**: أعضاء هيئة التدريس، و جميع الموظفين، و العاملين، و الطلاب، و الطالبات المنتمين إليها .
- **المجال الأكاديمي**: يقصد به العملية التعليمية، و ما تشمله من تفاعل الطالب مع المقررات الدراسية، و أعضاء هيئة التدريس، و من حكمهم . بالكلية
- **المجال غير الأكاديمي**: يقصد به العملية الإدارية، و التنظيمية، و ما تشمله من تفاعل الطالب مع الموظفين و العاملين بالكلية، و ما يقدم له من أنشطة وخدمات .
- **اليوم الإرشادي**: يوم تخصصه الكلية لتوعية الطالب بحقوقه، و واجباته، و ما يحظر عليه، و بأنظمة الكلية الدراسية، و الإدارية، و إمكاناتها المختلفة الأكاديمية، و التي تساعده في إتمام دراسته علي الوجه الأكمل.
- **لجان الطلاب الاستشارية**: لجان تشكلها عمادة شؤون الطلبة، و تعمل تحت إشرافها بهدف التعرف علي المشكلات و المعوقات التي تواجه الطلبة في سير دراستهم ، و إيجاد الحلول المناسبة لها مع الاستماع لمقترحات الطلبة.
- **الانتماء**: يقصد به اعتزاز و فخر الطالب بالكلية، و ما تغرسه بداخله منذ التحاقه بها إلي الانتهاء من دراسته و الامتداد معه طوال الحياة .
- **المواطنة**: تتضمن التزامات الأخلاقية ، و اجتماعية من الطالب تجاه المجتمع .
- **الأمن الحسي و النفسي**: هي حالة يشعر فيها الطالب بالطمأنينة، و الاستقرار الحسي، و النفسي بعيدا عن التهديدات الجسدية و المعنوية التي يمكن أن يتعرض لها داخل الكلية.

أولاً: حقوق الطالب الجامعي

المجال الأكاديمي:

- التحاق الطالب بالكلية أو القسم العلمي حسب رغبته، وفق ضوابط و شروط القبول و التسجيل التي تقرها الكلية، و يعلن عنها.
- حصول الطالب علي البطاقة الجامعية، والاستفادة من الخدمات التي تتيحها الكلية وفقاً لما تقتضي به اللوائح و القرارات و الأعراف الجامعية المعمول بها في هذا الشأن .
- توفير البيئة الدراسية، و المناخ العلمي المناسب للحصول علي تعلم ذي جودة عالية يتناسب مع رؤية و رسالة الجامعة .
- معرفة الطالب للخطط و إجراءات التسجيل في المقررات التي يتيحها له النظام، و قواعد التسجيل المتبعة .
- تحويل الطالب من كلية إلي أخرى داخل الجامعة، أو من قسم علمي إلي آخر، أو تحويل نظام الدراسة من انتساب إلي نظامي أو تعليم عن بعد، و العكس حسب اللوائح و الأنظمة الخاصة بالتحويل ، حسب الإمكانيات المتاحة داخل الكلية .
- حصول الطالب علي المادة العلمية و المعرفة المرتبطة بالمقررات الجامعية في بيئة دراسية مناسبة تحقق له الاستيعاب و التحصيل بيسر و سهولة .
- سؤال الطالب لأساتذته، و مناقشتهم المناقشة العلمية اللائقة المحددة.
- التزام أعضاء هيئة التدريس بالكلية بمواعيد و أوقات المحاضرات ، و استيفاء الساعات "العلمية و العملية" و عدم إلغاء أي منها الا في حالة الضرورة القصوى و بعد الإعلان عن ذلك مسبقاً مع إعطاء محاضرات بديلة عنها بالتنسيق مع الطلاب.
- ضمان سرية الشكاوى المقدمة من الطالب ضد عضو هيئة التدريس.
- أن تكون أسئلة الاختبارات ضمن المقرر الدراسي، و محتوياته، و يحق للطالب في معرفة نتائجه، و طلب مراجعة إجابته في الاختبار النهائي وفقاً للأنظمة و اللوائح المتبعة.
- اطلاع الطالب علي علاماته في المقرر الدراسي، و نتائج الاختبارات الدورية و الفصلية التي أداها بعد الانتهاء من تصحيحها.
- معرفة الطالب للإجابة النموذجية لأسئلة الاختبارات الفصلية بعد انتهاء الاختبارات.
- الحفاظ علي سرية محتويات ملف الطالب.
- أشعار الطالب قبل اتخاذ أي قرار بحقه، و لفت نظره عند وقوع أي مخالفات، و أخطاره كتابة بما تم اتخاذه من قرارات بحقه.
- إحاطة الطالب بما يصدر في حقه من اندارات، أو لفت نظره، أو حرمان من دخول الاختبار النهائي، و أحاطته بسبب الحرمان، و ذلك قبل موعد الاختبار النهائي بوقت كاف.
- تعريف الطالب بمصادر الحصول علي اللوائح و الأنظمة الجامعية، و ذلك من خلال موقع الجامعة الإلكتروني، و عمادة القبول و التسجيل، و عمادة شؤون الطلاب، و غيرها...
- حصول الطالب علي وثيقة التخرج عند إنهاء متطلبات التخرج وفقاً للأنظمة و لوائح الجامعة خلال الفترة الزمنية التي تحددها الجامعة لتسليم الوثيقة.

- الشعور بالأمن الحسي بحيث لا يتعرض الطالب إلى أخطار جسدية، أو صحية، والأمن المعنوي و النفسي، بحيث لا يشعر الطالب بأي تهديد معنوي مثل التخويف من العقوبة، أو التعرض للإهانة، أو السخرية من قبل الجهات الأكاديمية و الإدارية.

المجال غير الأكاديمي

- استفادة الطالب من خدمات و مرافق للكلية(السكن الجامعي، و المكتبة المركزية ، والملاعب الرياضية، والأنشطة الطلابية والفعاليات التعليمية، والمطاعم، وغيرها) وذلك وفقا للوائح والأنظمة فيالجامعة، وحسب الإمكانيات المتاحة.
- المشاركة في الأنشطة المقامة داخل الكلية وفقا للوائح.
- تقييم الخدمات الطلابية المقدمة للطالب من خلال الاستبيانات التي تقدم له.
- اختيار من يمثل الطلاب للمشاركة في لجان الطلاب الاستشارية.
- إتاحة الفرصة للطلاب لحضور الدورات التدريبية والبرامج والرحلات، والأنشطة، و الأعمال التطوعية بما لا يتعارض مع واجباته الأكاديمية.
- تختص عمادة شؤون الطلاب في الكلية برعاية حقوق الطلاب، و متابعتها.
- تقديم الدعم والمساندة والخدمات اللائقة والمناسبة للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة، و ذلك حسب إمكانيات الكلية.
- تزويد الطلاب باللوائح كاملة بما في ذلك اللائحة التأديبية ولائحة العقوبات وميثاق الطالب الأخلاقي.

ثانيا: واجبات الطالب الجامعي

✓ المجال الأكاديمي:

- الالتزام بالأنظمة الكلية و لوائحها، والتعليمات والقرارات الصادرة لتنفيذها.
- عدم القيام بأي عمل مذل بالأخلاق الإسلامية، والأداب العامة.
- عدم القيام بالتزوير أو التلاعب أو سوء استغلال سجلات الجامعة بما في ذلك الأوراق الرسمية و الشهادات العلمية و خلافه .
- الانتظام بالدراسة، والقيام بكافة المتطلبات الدراسية للمقررات.
- الالتزام بقواعد والمتعلقة بأعداد البحوث أو التقارير أو الاختبارات .
- عدم قيام الطالب بالغش، أو الشروع فيه، أو المساعدة في ارتكابه، أو الإخلال بنظام الامتحانات .
- عدم أعاقه سير المحاضرات سواء بالكلام، أو الهتاف أو الدخول، أو الخروج من القاعة بغير إذن عضو هيئة التدريس .
- معاملة الطالب لكل منسوبي الجامعة، وضيوفها بالاحترام اللائق، وعدم الإساءة أليهم، أو أهانتهم بالقول ، أو الفعل .

- التزام الطالب بعدم حضور المحاضرات في المقررات غير المسجل فيها إلا بأذن خاص من أستاذ المقرر .
- عدم وجود أخطاء في جدولته الدراسي مثل التعارض في أوقات المحاضرات، أو التسجيل في مقرر سبق، و أن نجح فيه الطالب، وعلي الطالب في حالة وجود أخطاء في الجدول سرعة مراجعة مسجل الكلية في أثناء فترة الإضافة فقط .
- التزام الطالب بالإرشادات و التعليمات التي يوجهها المسئول، أو المراقب في قاعة المحاضرات، أو المعامل، وعدم الإخلال بالهدوء في أثناء أداء الاختبارات .
- التزام الطالب بتنفيذ العقوبة الموقعة عليه في حالة إخلاله بلوائح و أنظمة الكلية .
- تقييم الطالب عضو هيئة التدريس حسب النماذج المعدة لذلك مع مراعاة الأمانة.

✓ المجال غير الأكاديمي:

- يجب علي الطالب حمل بطاقة التعريف أثناء وجوده داخل الكلية، و تقديمها للمختصين عند الطلب .
- محافظة الطالب علي النظافة العامة داخل الكلية.
- التزام الطالب بعدم التعرض لممتلكات الكلية بالإتلاف، أو العبث بها، أو تعطيلها عن العمل ، والمحافظة عليها وعلي المواد و الكتب الجامعية، وإرجاع ما استعير منها في الوقت المحدد.
- التزام الطالب بالهدوء و السكينة، وعدم إحداث الضوضاء داخل مرافق الكلية .
- امتناع الطالب عن إثارة الإزعاج ، أو التجمع فيغير الأماكن المخصصة .
- عدم قيام الطالب بأي أعمال تخريبية، أو ذات خطورة علي الأرواح، أو الممتلكات تؤثر علي الانضباط ، أو سير الدراسة أو العمل بالكلية كـ" الاعتصام، أو المسيرات ، أو التحريض، أو المساعدة ، أو الاتفاق، أو المساهمة علي أي فعل من هذه الأفعال "أو حيازة ، أو حمل ، أو استعمال أي سلاح ناري ، أو ابيض، أو سيخ ، أو عصي، أو أي أداة تعتبر في حد ذاتها سلاحا أو أي مواد حارقة ، أو قابلة للاشتعال، أو مقذوفات، أو ذخيرة ، أو أي مواد تعرض الطلاب و منسوبي الكلية و المنشآت الجامعية للخطر .
- حظر استعمال أو استغلال الطالب لممتلكات الكلية لأي غرض غير مخصص لها إلا بأذن من السلطات المختصة .
- التزام الطالب بالسلوك القويم و الهيئة الحسنة المناسبتين للأعراف الإسلامية و الجامعية ، و عدم القيام بأي سلوك مذل بالأخلاق الإسلامية ، أو الآداب العامة المنظمة داخل الكلية .
- عدم تناول الطالب للمأكولات و المشروبات داخل قاعة الدراسة ، أو المختبرات ، أو المكتبات الجامعية .
- يجب علي الطالب عدم " حفظ ، أو صناعة، أو حيازة، أو استهلاك، أو تعاطي أي نوع من المشروبات الكحولية مادة مسكرة ، أو مخدرة.

- تأكد الطالب من أن بريده الإلكتروني الرسمي المعتمد من قبل الكلية يعمل بشكل صحيح ، و عليه كذلك قراءة " البريد الإلكتروني " بشكل يومي لمتابعة ما قد يرسل إليه من إعلانات ، و غير ذلك.
- التزام الطالب بإعطاء المعلومات ، و البيانات الصحيحة للجهات المعنية بالجامعة.

الملحقات

ميثاق الطالب

حرصاً من كلية الصيدلة-طرابلس على إيجاد بيئة أكاديمية متميزة تقوم على أساس الاحترام و لتعاون بين أفرادها و منسوبيها من خلال ترسيخ مبادئ الانضباط و الالتزام والشعور بالمسؤولية ، و تعزيز المهارات القيادية و الثقة بالنفس، و غرس روح المبادرة و تطوير مهارات الاتصال و التفكير، و تشجيعهم على البحث، الابتكار ، الإبداع . عليه يتوجب على الطالب بكلية الصيدلة بجامعة طرابلس الالتزام بما له من حقوق و ما عليه من واجبات و مسؤوليات ، و عليه يعد كل خروج عن القوانين، الأنظمة ، اللوائح و التعليمات المعمول بها داخل الجامعة ، مخالفة تقتضي التأديب، و سيكون تطبيق هذه العقوبات حاسماً. و قد يؤثر على مستقبلك الأكاديمي في الجامعة ، و من هذه العقوبات :

1. التنبيه اللفظي .
2. استدعاء ولي الأمر .
3. الإنذار الكتابي و يحفظ في ملف الطالب .
4. أحالة الطالب إلي لجنة العقوبات .
5. الفصل أو الإيقاف القيد .

تعهد

أتعهد أنا الموقع أدناه بالتزامي بكل ما ورد و يحق لكلية الصيدلة بجامعة طرابلس تطبيق ما تراه مناسباً من أنظمة و لوائح و عقوبات في حال مخالفتي لأي منها أو المشاركة بأي فعل مخالف لأنظمة الجامعة بشكل عام .

أسم الطالب/.....
الرقم الدراسي/..... الكلية.....
القسم..... التخصص.....
رقم الهاتف.....البريد الإلكتروني /.....
توقيع الطالب /.....التاريخ.....
توقيع المشرف الأكاديمي المتابع/.....

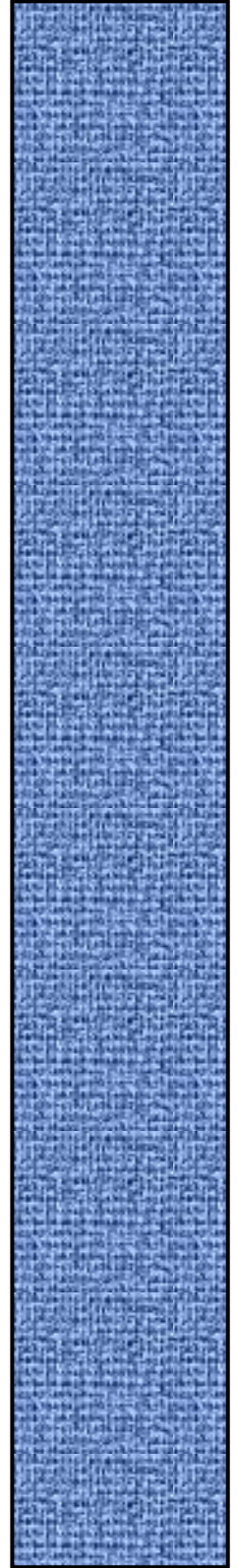
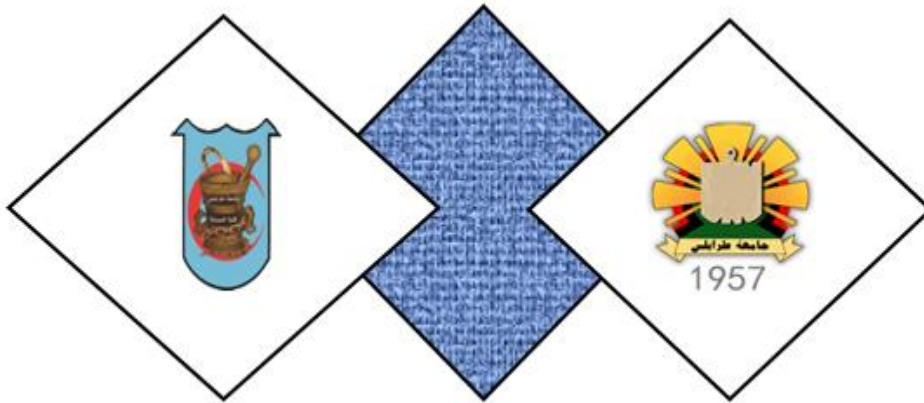
و علي الطالب الالتزام بالنقاط الآتية:

- أبرز تعريف الكلية عند الدخول إلي حرم الكلية، و عند حضور المحاضرات، و في جميع التعاملات داخل الكلية و المحافظة عليها من التلف و الضياع.
- عدم إعطاء الطالب بطاقته لغيره لتسهيل الدخول للكلية بطريقة غير صحيحة و يتحمل مسؤوليات ذلك في حالة حدوثه.
- عدم الخروج من الكلية مع أي شخص أو جهة دون علم و موافقة ولي الأمر.
- عند ضياع التعريف علي الطالب إحضار بلاغ رسمي من اقرب مركز شرطة له.
- عدم تزوير أو تحريف أي معلومات مقدمة للجامعة سواء من خلال التواصل المباشر مع الموظفين أو الوثائق الرسمية أو المواقع الالكترونية للجامعة أو موقع التواصل الاجتماعي المختلفة.
- إغلاق الهاتف و عدم استخدامه داخل القاعة الدراسية إطلاقاً.
- عدم لبس النظارات الشمسية و القبعات بأنواعها داخل القاعة الدراسي.
- عدم استخدام القاعات الدراسية بالكلية و اتخاذها أماكن للاستراحة و المحافظة علي نظافتها.
- استخدام التقنية الحديثة من أجهزة و هواتف محمولة و الحاسوب شخصية أو أي أجهزة أخرى الكترونية من الممتلكات الشخصية إلا في الغرض الأكاديمي داخل الكلية و في حالة تبث خلاف ذلك يتم مصادرتها.
- عدم تعاطي و تداول أي مواد مخدرة أو مشروبات روحية داخل الكلية ، أو أي مكان تابع للجامعة .
- يمنع التحرش بالقول أو الفعل داخل الكلية أو أي مكان تابع للجامعة.
- عدم التعرض لأعضاء هيئة التدريس بالكلية بالأداء اللفظي أو الفعلي.
- عدم المشاركة بأية أنشطة أو تجمعات من شأنها إرباك العملية التعليمية داخل الكلية أو الحرم الجامعي ، إلا بإذن من إدارة الكلية و التنسيق مع اتخاذ الطلبة و في حالة ضبط الطالب و هو يقوم بهذه الأنشطة ، سيتم تحويل الطالب إلي مجلس تأديبي و ستطبق في حقه أقصى العقوبات و التي تصل لحد الفصل النهائي من الكلية.
- عدم إقامة أنشطة أو فعاليات خارج الكلية بدون إذن رسمي من إدارة الكلية ، و من يخالف ذلك سيطبق في حقه الإجراءات التأديبية المنصوص عليها.
- الجد في الدراسة و المشاركة في المحاضرات، و يتحمل الطالب مسؤولية متابعة الإعلانات و الواجبات و الأنشطة الخاصة بالمقرر حتى في حال غيابه و الاحترام في و الالتزام بمواعيد الامتحانات النصفية و النهائية.
- يتحمل الطالب مسؤولية متابعة ساعات الغياب و تقديم المبررات الرسمية ، لإدارة القسم في مدى لا يتعدى الأسبوع من تاريخ الغياب.

- عدم قيام الطالب بأي أعمال تخريبية ، أو ذات خطورة علي الأرواح ، أو الممتلكات تؤثر علي الانضباط ، أو سير الدراسة أو العمل بالكلية ك" الاعتصام ، أو المسيرات ، أو التحريض، أو المساعدة ، أو الاتفاق ، أو المساهمة علي أي فعل من هذه الأفعال " أو حيازة ، أو حمل ، أو استعمال أي سلاح ناري ، أو ابيض ، أو سيخ ، أو عصي، أو أي أداة تعتبر في حد ذاتها سلاحا أو أي مواد حارقة ، أو قابلة للاشتعال ، أو مقذوفات ، أو ذخيرة ، أو أي مواد تعرض الطلاب و منسوبي الجامعة و المنشآت الجامعية للخطر.
- التقيد بالزى المحتشم و غير الفاضح المتماشى مع ديننا الاسلامي و عاداتنا و تقاليدنا المحافظة.
- المشاركة الايجابية لطالب في مختلف الأنشطة سوا كانت فنية ثقافية أدبية فكرية رياضية داخل الكلية و أقسامها المختلفة.

كلية الصيدلة - جامعة طرابلس

الميثاق الأخلاقي لعضو هيئة
التدريس



الميثاق الاخلاقي لأعضاء هيئة التدريس

هذا الميثاق معتمد من مجلس كلية الصيدلة في إجتماعه العادي الأول لسنة 2019 بعد أن تم عرضه على جميع مجالس الأقسام الأكاديمية بكلية.

مقدمة:

تتمتع مهنة التدريس بكلية الصيدلة بثقوة وإحترام من المجتمع مما يوجب على عضو هيئة التدريس بكلية أعباء تتطلباً علو درجتها المثالية في الأداء ودرجة عالية من الجودة والتوعية.

يُعرّف الميثاق الأخلاقي لعضو هيئة التدريس مجموعة من المعايير والتوجيهات الأخلاقية التي ينبغي أن يتخلفها عضو هيئة التدريس بالجامعة الكلية. ومعنا، نؤكد على التزامنا بحكم ممارسات العمل داخل الكلية. هذه المعايير ليست أحكاماً أو بنوداً مُشرعة قانوناً (باستثناء المواد الواردة في لائحة تنظيم التعليم العالي رقم 501 لسنة 2010) والتميز من كفاءة أعضاء هيئة التدريس بالجامعة.

تتركز جميع هذه المعايير على القيم الأخلاقية الجامعية والإسلامية التي تشمل الأمانة، العدل، المساواة، الاحترام، الولاء والانتماء للكلية. هذا الميثاق هو خلاصة آراء أعضاء هيئة التدريس بالجامعة الجامعية العربية (انظر قائمة المراجع). تمتجزة هذا الميثاق بالعلاقات المتمثلة في علاقات عضو هيئة التدريس بالجامعة مع ذاته ومع زملائه وطلابه ومع كليته وجامعته، وخدمة المجتمع. وذلك من ناحية المهام التعليمية والبحثية.

علاقة عضو هيئة التدريس بسبب اهتمامه بالمهام التعليمية

التمسك بأدب أخلاقيات المهنة هو الركيزة الأساسية في هذا الميثاق، كما أن الإعتدال في الاعتناء بالمظهر العام لعضو هيئة التدريس دون مفرط أو إفراط من أساسيات المهنة أيضاً. أنتكو لعضو هيئة التدريس رؤية واضحة عن واجباته وحقوقه. ولديها أهداف علمية ومجتمعية يسعى لتحقيقها. كما ينبغي أن يكون له رؤية عن موقع تخصصه في منظومة العلوم وأيضاً لظروف عملها الخاصة من أجل المصلحة العامة (الإنسانية). يقبل النقد الإيجابي يلتزم بالحياد في كل ما يصدر عنهم من قول، وبيّن أو يترفع عن الممارسات السلبية مثل التهديد أو الاستغلال بشتى صورها المختلفة. وأنتكون رؤيتهم للعمال أكاديميو مهمما كان عبئهم من السعادة.

كما ينبغي لعضو هيئة التدريس بالعمل تنميتها قدراتها اللغوية والمهارية وتنمية ذاتها علمياً بإطلاعها على المستجدات والمشاركة في المنشآت العلمية المختلفة كالمؤتمرات والندوات وورش العمل العلمية وتلتزم بقوانين حقوق الملكية الفكرية.

علاقة عضو هيئة التدريس بسبب اهتمامه بالمهام البحثية.

- أنتكون لديهم رؤية المستقبلية التي تمكنهم من التخطيط العلمي.
- أنيسعى للمعرفة ليس فقط تخصصه حسب إقبال التخصصات ذات العلاقة أيضاً.
- أن يطلع باستمرار على الجديد والحدث في مجال تخصصه.
- أن يعتز بمهنته ويدافع عنها.

- أن يضع في اعتباره الأمانة العلمية والموضوعية في جميع مراحل البحث واستخراج النتائج.
- حريصا على تقديم ما هو جديد في مجال تخصصه.
- الألتزام بالمناهج العلمية الحديثة من حيث كتابة البحث والتوثيق.
- أن يتقن استخدام المكتبات الالكترونية والمقروءة.
- أن يحسن اختيار الأشخاص والجهات التي يتعامل معها علميا.
- أن يجسد القيم الإيجابية ويحرص أن يكون مثلا لها.
- يضع لنفسه ضوابط فيما يفعله ويقول داخل الكلية وخارجها.

علاقة عضو هيئة التدريس بذاته خدمة للمجتمع

- أن يضع من ضمن أولوياته المجتمع على ان تكون هه الأولويات واضحة صريحة تحكم أفكاره وأفعاله.
- أن يبذل مافي جهده لتحقيق التوازن بين مجالات الحياة المختلفة وذلك بما يخدم ذاته ومجتمعه في آن معا.
- أن تكون لديه مرجعية أخلاقية تحكم أفعاله وأفكاره تجاه مجتمعه.
- الترفع عن كل مايتعارض مع قيم المجتمع المقبولة في حياته الخاصة والعامة.
- أن يقدر ذاته ويحترمها باعتبارها لبنة لبناء مجتمع سليم.
- أن يسعى وباستمرار لتطوير نفسه والعمل على تقوية نقاط ضعفه، والاستفادة من نقاط القوة لديه بما يسهم في تطوير مجتمعه.

علاقة عضو هيئة التدريس مع طلابه من ناحية المهام التعليمية

في ها المحور تقع عاتق عضو هيئة التدريس المهام التعليمية التالية:-

- أن يلتزم بمواعيد محاضراته وأن يكون لديه درجة إتقان عالية لإدارة الوقت في إدارة محاضراته أو في التخطيط العام للمقرر على حد سواء. وأن يتقن فن مهارات التواصل الفعال مثل الاستماع والتساؤل والفهم والتدعيم على أن يراعى الفروق الفردية بين طلابه وهذا يتطلب منه طرق تدريس وتقويم يتناسب وهذه الفروق بين الطلاب ، كما عليه أن يكون عادلا في تقييم أداء طلابه.
- ينبغي على عضو هيئة التدريس توعية طلابه بتوصيف المقرر من حيث الأهداف والمحتويات والأعمال الفصلية والتقويم.
- أن يجعل من كل مواقف التي يتفاعل فيها مع الطلاب موقفا للتعلم.
- يؤمن بأن التقييم وسيلة للتعلم وليس مجرد تصنيف للنجاح والرسوب، وأن يستخدم التغذية الرجعية بهدف تحقيق التنمية وتعديل المسار.
- أن يتقبل النقد الإيجابي ويجعل منه وسيلة لتحسين أو تعديل طريقته في التعليم.
- أن يقوم بتعديل أو تقويم أدائه مع طلابه وكلك المادة العلمية التي يقدمها لهم.
- أن يحرص على المشاركة في الأنشطة الطلابية مثل الرحلات وغيرها.
- أن يلزم نفسه بوقتا ثابتا ومعلوم لطلابيه عن الساعات المكتبية وأن يجيد تفعيلها.
- أن يمنح طلابه مساحة للحوار المثمر بحرية ويسمح لهم بالمناقشات.

- مراعاة الأمانة العلمية في شرحه لجميع أجزاء المقرر.
- أن يقوم بارشاد وتوعية الطلاب وتوجيههم الى وسائل وطرق التنمية الاتية شارحا لهم فوائدها على الفرد والاسة والمجتمع.
- مشاركة وتعريف الطلاب بالمبادئ العامة لتنظيم وتسيير العلاقات داخل القاعات الدراسية وخارجها.
- أن يحترم حقوق الطلاب إضافة إلى تنمية وعيهم بها ، مراعيًا وتحت أي ظرف أن لا تتعارض مصالحه مع مصالح الطلاب.
- أن يطرح مع طلابه للنقاش القضايا المجتمعية التي لها علاقة بالتخصص.
- أن يرسخ في طلابه الإلتزام بالاخلاق كأساس لطلب العلم والتعلم، وأن يثير فيهم دافعية حب العلم وتدريبهم على كيفية الحصول على المعلومة من مصادر مختلفة.
- يشجع طلابه على الاطلاع في مجال تخصصهم ، كما يشجعهم أيضا على إعداد البحوث الخاصة بمقرره الدراسي.
- أن لا يبخل على طلابه بنقل الخبرات العلمية العالمية التي يمتلكها، وان يكون هدفه بناء طالب علم وخلق وليس نقل أو إعطاء المعلومة فقط.
- أن يقوم بتوزيع تقييم الطلاب على كل الفصل الدراسي وأن لا يقتصر على الامتحان النهائي ، وعلى عضو هيئة التدريس أن يلتزم بالقواعد المحددة لوضع الامتحانات.
- الحرص على حق الطالب حتى لو تطلب لك تراجع أو إعتذار عضو هيئة التدريس.

علاقة عضو هيئة التدريس مع طلابه في المهام البحثية

- أن يسهم في تنمية مهارات التفكير العلمي وحل المشكلات لدى طلابه.
- أن يدرّب طلابه على النقد البناء وتقبل إكتشاف الأخطاء و تصحيحها.
- أن يكون قدوة أو نموذجا لطلابيه في أمانته العلمية وحرصه على طلب العلم ونشره.
- أن يحترم طلابه عند توجيههم في مواقف التفاعل المختلفة.
- أن يعلم ويدير طلابه إعداد البحوث مع الإلتزام بأخلاقيات البحث العلمي.

علاقة عضو هيئة التدريس مع طلابه في خدمة المجتمع

- أن يتعامل بالمسواة وعدم التمييز في كل ما يصدر عنه علنا أساسا اعتبار شخصاً والجنس أو الدين أو الإعاقة أو الأصولا عرقية أو نعتا لمهالها من كافة أنواع التحرش.
- أن يحرص علنا لتكون العلاقة بينه وبين طلابه علاقة إحترام متبادلة.
- أن لا يستخدم الالفاظ غير اللائقة أمام الطلاب.
- أن يقوم بدور الموجه والمرشد للطلاب.
- أن يكون مثالا للقدوة لطلابيه في الأخلاق والعلوم الحرص على الوقت وأن يغرس في نفوسهم هذا القيم السليمة.
- أن يغرس في نفوس طلابه حب الوطن وأن يشار كهملا لأنشطة التنتمو عيهم بالمواطن الصالح.
- أن يعمل علنا إكتشاف وتنمية قدرات ومهارات طلابه بما يلبي حاجات المجتمع.
- أن يكلف ويحث طلابه علنا بالبحث في المشكلات المجتمعية ذات الصلة بطبيعة المقرر الذي يدرسه وتقدم مقترحات لحلها.

- أن يعمل علنتو عية الطلاب بالأنشطة الموجودة بالكلية ويحثهم علنا لا شتر اكيها بما يخدم المجتمع.
- أنيقو مبار شادو توجيه الطلاب بكافة المجالات لتسواء كانت أكاديمية أو أخلاقية أو مهنية.
- أنلا يستغل طلابهم ماديًا ويكلفهم بأنشطة تعو دبالنفع عليهم فقط وليست للطلاب.

علاقة عضو هيئة التدريس مع ملاءة المهام التعليمية

- تتركز علاقة الأستاذ الجامع بملاءة المهام التعليمية:
- الإلتزام المهني والاخلاقي هو أساس علاقته بزملاءه.
- أن يحتر مشخصيات وأراء زملائه، وأن يتبادل معهم الرأى والخبرات.
- أن يمتلك المعرفة والحكمة ما يجعله مصدر لتتمة منحولها شخصيا وأكاديميا.
- أن تكون له قيم واضحة ومعلنة ملتزم ما بها فنكلا فعاله.
- يتعاون مع زملائه في المجالات العلمية، والإدارية، والإنسانية .
- العمل داخل منظومة يتكامل فيها أداء هو أداء زملاءه .
- كأن يطلعهم علنا المحتو بالعلم ليقرر الذبيدّر سهمنا للتدخالو تحقيقا للتكامل.
- مناقشة أساليب التدريس مع زملائه بهدف تحقيق التكامل.
- الإلتزام بالموضوعية فيما يصدر عنهم من أراء، أو مما يصدر عن زملاءه دون ماتحيز شخصيا أو إجباريا، كما يجب أن نيتّر فعنا كلاما يسلزل زملاءه فعلاقتهم بالطلاب.

علاقة عضو هيئة التدريس مع ملاءة المهام البحثية

- أن يشار كزملاءه في إعداد البحوث العلمية.
- أن يتعاون ويعمل بروح الفريق الواحد مع زملائه لتحقيق الأهداف البحثية.
- أن يحترم موارء تخصصات زملائه ويستفيد منها وأن تكون لديها الشجاعة علنتو جيها وتقبلا للنقد الهادف والبناء.
- أن يبين علاقته مع زملائه علنا أساسا الثقة المهنية.
- أن يشار كزملائه بالديهم بخبر اتو مصادر.
- أن يلتزم بالعدلو الموضوعية عند ما يقيما عمالغيره.
- يشجع التفاعلالعلميين شبابا بالباحثين من الهيئة المعاونة.
- أن تتركز اهتماماته في العمل العلمي ليسقيم نيقوم به.

علاقة عضو هيئة التدريس مع ملاءة خدمة المجتمع

- أن يكون قادر اعلنتو نشر التفاقولو الأمل فيمنحو له.
- أن يستطيع وبالادلة تفسير أسلو كي صدر عنه.
- لديه من الإلتزام ما يمكنه من وضع نفسه مكانا لآخر سواء كان متفقا أو مختلفا.
- أن تكون علاقته بزملاءه قائمة علنا لإحترام المتبادلو التفاهم.

علاقة عضو هيئة التدريس بالكلية التي ينتمى إليها من ناحية المهام التعليمية

- أن يكون مخلصاً ومتفرغاً لمهنته.
- الإلتزام بتنفيذ لوائح وقرارات الكلية، وأن يحافظ على سرية القرارات.
- أن يكون نعلو عينا مباداً فور سالتور رؤية الكلية.
- أن يشار كبايجابية فأنشطة الكلية ونيو عية الطلبة و الموظفين العاملينا للمحافظة علمر افق الكلية وسلامة أجهزته او منشآتھا.

علاقة عضو هيئة التدريس بالكلية التي ينتمى إليها من ناحية المهام البحثية

- أن يحترم رؤية واهدافور سالة الكلية.
- أن يلتزم بالنظم والقوانين واللوائح الخاصة بالكلية .
- أن يحرص على تنمية النواحي الجمالية والبيئية فبالكلية .
- أن يحافظ ويلتزم بالسرية التامة.
- أن يبين أرائه علشواهدو ليس انطباعات.
- أن تكون أراءه هو مناقشاتهمو جهة للصالح العام.
- أن لا يبحاز لفكرة أو فرد أو جماعة.
- أن يكون شجاعاً في إبداء الرأي.
- يمتلك رؤية واضحة عن واقع الكلية منمو اقعاقوة أو القصور.
- أن يكون نموذو عياً فحكمهو بيتعد عنالذاتية.
- أن يسخر امكاناتھو بشار كفحل مشكلاتو ما يواجهها الكلية من تحديات.

علاقة عضو هيئة التدريس بالكلية التي ينتمى إليها من ناحية خدمة المجتمع

- أن يشر كفتنمية موارد الكلية.
- أن يلتزم بقوانين لوائح الكلية.
- أن يعمل على نشر جمعة شعور هبالانتماء للكلية الفعل.
- أن يتعر فعلمر سالتور رؤية الكلية و يحتر مهو ويلتزم مبهو.
- أن يقتر حا إضافة مقرر اجديدة تخدم احتياجاتسو القعملو مو اكبة للتغير الإقتصادو الإجتماعي.
- يقدمتو صيفاتاً أنيضمتمو صيفلمقرر ائشاملتو متنو عة يمكن تعديلها لتقابل تطور وتغير المجتمع.
- أن يشار كبفعالية فجميع نشاطات الكلية.
- يعمل على تنمية وعطال به عن أهمية المحافظة على خدماتو مر افق الكلية.
- شجاعا بما يكفي للدفاع عنمو قفأور أياو شخص لو كان هذا الموقفا الذي يتخذ هيفل معالاتجاه العام.
- لديه مهنة لا عتد الما يمكنهنا التمييز بينا الموضوع عية و الذاتية.

علاقة عضو هيئة التدريس بالجامعة من ناحية المهام التعليمية

- أن يلتزم بتنفيذ اللوائح والقوانين جميعاً لقرار اتالتي تصدرها الجامعة.

علاقة عضو هيئة التدريس بالجامعة فالمهام البحثية

- أن يحترم جامعة طرابلس.
- أن يشارك في إيجابية فمختلفة أنشطة الجامعة ومؤسساتها .
- يلتزم بتنفيذ القرار اتو الجهات التي تنشأها الر فعم نشأنا الجامعة.

علاقة عضو هيئة التدريس بالجامعة فخدمة المجتمع

- أنتكون لهم مشار كات فعالة فكافة الأنشطة الجامعية كالمؤتمرات التي تنظمها الجامعة وغير ها خدمة للمجتمع وتنميته.
- أن يقدم مقتر حات تسهم ف تطوير وتقدمالجامعة بما يخدم المجتمع.
- أن يلتزم بمالقوانين واللوائح التي تنظم العمل لمجتمع داخل الجامعة

علاقة عضو هيئة التدريس بالمجالس واللجان العلمية والادارية فالمهام التعليمية

ينبغي علنا الأستاذ الجامع ما يلي:

- أن يكون متعاون نافالمجالس واللجان العلمية والإدارية فملمابالمهار اتالإدارية ويدير أجهور ويتشجاعة وموضوعية.
- أن يعتبر الاجتماعات فرصة للنمو المهني ومناقشة القضايا المختلفة.

علاقة عضو هيئة التدريس بالمجالس واللجان العلمية والإدارية فالمهام البحثية

- يشتر كبفا عليه فالمجالس واللجان العلمية والإدارية.
- يلتزم بمقرار اتالمجالس واللجان العلمية والإدارية.
- يحافظ على قرار اتالمجالس واللجان العلمية والإدارية عندما يُطلب منه ذلك .
- يدير أجهوموضوعية فالمجالس واللجان العلمية والإدارية التي يشتر كفيها .

علاقة عضو هيئة التدريس بالمجالس واللجان العلمية والادارية فخدمة المجتمع

- أنتكون لهم شجاعة كافية تمكّنهم التراجع أو الاعتذار أو الانسحاب من ماتين له خطأ موقفه.
- يُحْكَم المعايير الموضوعية المتمثلة ف اللوائح والقوانين القواعد المتفعل عليها عند تعارضها مع مصالح أو الإختلاف.
- حر يصعلنا المشاركة ف اللجان والمجالس الايجابية الفعالة حتى يكون نعلو عيها يدور ف الكليات والجامعة وأنيسهم ف حلال المشكلات التي تواجه الكليات والجامعة.

علاقة عضو هيئة التدريس بالمجتمع العلمي المحلي فالمهام التعليمية

تتركز علاقة الأستاذ الجامعي بالمجتمع العلمي المحلي في ما يلي:

- أنيشار كفيالتعاون والتعلِيم بيننا الكليات بجامعة طرابلس والجامعات الأخرى.
- المشاركة في التنمية وتطوير التعليم،
- كأنيصلبالمؤسسات الإنتاجية والمستثمرين المحليين وبحاولحلالمشكلات التي تواجهها المؤسسات.
- أن يعترف علمتطلباتسوقالعملو منثمبناءمقرر اتهلعلأساسمتطلباتأومستجداتالسوق.
- يحرصأنتتكامخبر اتهلالتخصصمخبر اتهلهمهار اتالتدريس.

علاقة عضو هيئة التدريس بالمجتمع العلمي المحلي والمهام البحثية

- أنيعترفويشتر كفيالمجلات العلمية المحلية . وأنيقتر حسبلتطويرها
- أنيكونلهموقفور أنفقضاياالمجتمعومشكلاتهوحلها بالبحوث العلمية

علاقة عضو هيئة التدريس بالمجتمع العلمي المحلي بخدمات المجتمع

- أنيكونقدوة لطلابيه فيخدمة المجتمع وذلكمنخلالالاهتمامبالمجتمعمنحيثالنظافةوالمحافظة علىالبيئة.
- أنيسهمفيقدمالمجتمعوذلكباتوسّعالبحوثالتطبيقيةبجانالبحوثالنظرية.
- أنيكونعلو عيمايستجدمشاكليلخضعها للبحوثوالتوصلإلىحلول يمكن تطبيقها.
- أنيشار كوفمجالالتخصصفيالبرامجالثقافة المجتمعية.
- يحرصعلىإقامة الندواتالثقافية التييسهمفيشروالوصحوبالبيئو الثقافي.

علاقة عضو هيئة التدريس بالمجتمع العلمي العالمي والمهام التعليمية

تتركز علاقة الأستاذ الجامع بالمجتمع العالمي على:

- أنيشتر كفيالتبادلالتعليميبينكليات الصيدلة في ليبيا وفالدول الأخرى .
- وأنيطّلعلناالخبر اتالعالميةفالتدريسويطبقها داخلالكلية.
- أنيشار كفيالغالبيةفالمؤتمراتالعلميةالدولية . ويجعلهامناسبة لتبادلالخبر اتمعالأستاذة الأخرين.

علاقة عضو هيئة التدريس بالمجتمع العلمي العالمي بالمهام البحثية

- أنيحرصعلىنشربحوثهلندورياتعلمية عالمية ذاتمعدلاتنطباعال.
- أنيحرصعلىالمشاركةفالمؤتمراتالدولية.
- أنيشتر كفيالاتفاقياتالعلميةوالتقافية بينالجامعاتالليبيةوالعربيةوالعالمية .
- أنيقيمعلاقاتقويةودائمة معشخصياتوهيئاتعالميةفمجالالتخصص.
- يشار كز ملأنهبالكليةلديهمعلاقاتومصادر وخبر اتدولية.

علاقة عضو هيئة التدريس بالمجتمع العلمي العالمي بخدمات المجتمع

- متابعلمحكاتو المعايير التميز العلمالعالمويستخرهافتتوحيها بأبحاثه.
- يعملعلتكو ينفقواتاتصالعلمية مععلماءو باحثينعالميينو الإستفادة منخبر اتهمو ذلكمنخلالالبحوثالمشتركة.
- ينشر أبحاثه فيمجلاتعالمية خارجية ممايسهمفيوضعمجتمعهلالخارطة العالمية.

- ينقل خبراتها المستفادة من المجتمع العالمي إلى المجتمع المحلي.
- أني تتبعا لإنجاز اتو الإكتشافات الجديدة ف المجتمعات المتقدمة وأن يحاول لتطبيقها والاستفادة منها فحل قضايا مجتمعه.

المراجع

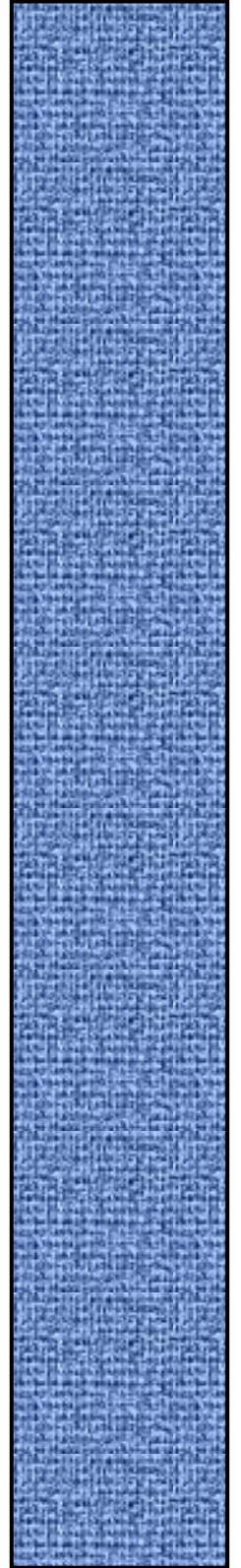
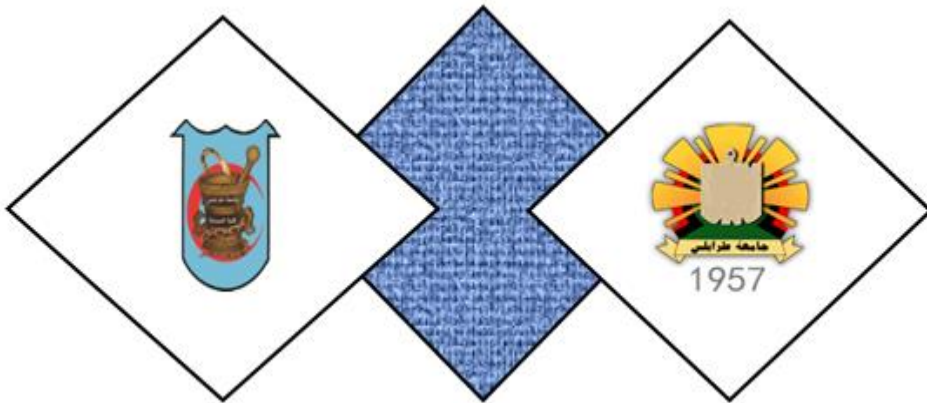
1. دليل أخلاقيات المهنة بكلية الزراعة . جامعة المنصورة . جمهورية مصر العربية.
2. الميثاق الأخلاقي لجامعة الإسكندرية . جمهورية مصر العربية.
3. الميثاق الأخلاقي لجامعة دمياط . جمهورية مصر العربية.
4. لائحة تنظيم التعليم العالي رقم 501 لسنة 2010م . اللجنة الشعبية العامة .

كلية الصيدلة – جامعة طرابلس

ميثاق أخلاق موظفي كلية الصيدلة

إعداد

فريق الجودة بالكلية



المحتويات

ميثاق الأخلاقيات

المبادئ العامة

- 1- العدالة والمساواة
- 2- إحترام الجميع
- 3- المسؤولية الشخصية والمهنية

ميثاق السلوكيات

1- العدالة والمساواة

1.1 المساواة فى التقدم للوظائف والبرامج المختلفة

2.1 التحرش

التمييز

العدوانية

3.1 الحرية الأكاديمية

4.1 عضوية الإتحادات

5. 1 الإمتثال للقانون

2- إحترام الآخرين

1. 2 سرية المعلومات

2. 2 الشكوى

3. 2 حق الملكية الفكرية

3-المسئوليات الشخصية والمهنية

1. 3 الإحتيال والفساد

2. 3 أخلاقيات إجراء البحوث

3. 3 إستخدام إمكانيات الكلية وأجهزتها

4. 3 تكنولوجيا المعلومات

5. 3 إدارة المخاطر

6. 3 تضارب المصالح

العلاقات المهنية والشخصية

تعيين الأقارب والأصدقاء

المشتريات

الهدايا والمنافع

الإستضافة

7. 3 التعليقات العلنية

8. 3 التطوير المهني

مقدمة

ميثاق أخلاقيات المهنة جزء أساسي من الإطار العام لمسؤوليات الكلية ويعطى إتجاها للجميع فى مسار القضايا الأخلاقية التى يمكن أن تواجه الأعضاء خلال عملهم اليومي أو دراساتهم. والموافقة على الإلتزام بهذا الميثاق الأخلاقي هو عنصر أساسى للإنضمام إلى أسرة هذه الكلية . وتتعهد كلية الصيدلة بجامعة طرابلس بالإلتزام بكل القوانين والمعايير المعتمده ، وأن تشجع وتعزز ثقافة العدالة والسلوك الأخلاقي. وتشجع على الإبلاغ عن الممارسات الفاسدة أو نقض القانون أو الأمور التى تضر بالكلية أو تضر بسمعتها.

ومجلس كلية الصيدلة يعتمد هذا الميثاق ويساند تماما كل ما يشير إليه من مبادئ وأعراف.

ميثاق الأخلاقيات

ميثاق الأخلاقيات هو بيان للمبادئ الأخلاقية والقيم والسلوكيات المتوقعة من أعضاء أسرة كلية الصيدلة ، ويمكن إجماله على النحو التالي:

" الكلية ترعى قيم الإنفتاح والأمانة والصدق والإخلاص والتسامح والعدل والمسؤولية فى الأمور الأخلاقية والإجتماعية وأيضا الأمور الأكاديمية."

المبادئ العامة:

1- العدالة والمساواة

يكون التعامل بين الجميع ومع الجميع عادلا ومتساويا ودون تمييز سواء لصالح أو ضد فرد أو مجموعة سواء إستغلالا أو بالإساءة أو الظلم. والعدل يكون فى المشاركة فى السلطة ومنع سوء إستخدامها. وفى مجتمع الكلية الذى يسوده العدل يستطيع كل الأعضاء أن يستخدموا الفرص التى تتيح لهم المشاركة الكاملة فى مجتمع الكلية.

2- إحترام الجميع

جميع الأعضاء يجب أن يعاملوا كأفراد لهم حق الإحترام والدفاع عنهم ضد أى معاملة سيئة. والإحترام يمكن الجميع من الحصول على حقوقهم والإخراج الأمتل لإمكانياتهم. واحترام حقوق الآخرين هو الأساس الذى يجعل الأفراد أعضاء فى المجتمع ويقبلون مسؤولياتهم الإجتماعية ويقومون بها كاملة. وعضوية مجتمع الكلية تعنى أن الأفراد ليس فقط لهم حقوق ولكن أيضا عليهم واجبات ومسؤوليات تجاه الآخرين ويتعاملون معهم بنزاهة وانفتاح.

3- المسؤولية الشخصية والمهنية

يتطلب مبدأ تحمل المسؤولية الشخصية والمهنية ليس فقط تجنب الإضرار بالآخرين ولكن أيضا مراعاتهم والتمسك بالمبادئ والمعايير التى تتجه بجميع أعضاء أسرة الكلية الى الصالح العام. والتعاون بين الجميع يؤدى الى حماية حقوق الآخرين واحترام إختلاف الثقافات وأختلاف أنماط الأشخاص. وهؤلاء الشاغلون لمواقع قيادية والقادرون على الحفاظ على حقوقهم عليهم فى المقابل مراعاة من يعتمدون عليهم. وهذا المبدأ يشمل المسؤولية عن إدارة الأصول والموارد وتنظيم البيئة بشتى عناصرها.

وإذا تعارضت المصالح الخاصة لأى عضو من أسرة الكلية مع واجباته نحو الكلية فيجب عرض الأمر على المسئول المختص فى الكلية. وبقدر الإمكان لايجب أن يكون هناك دور للعضو ذو المصلحة فى إتخاذ أى قرار له صلة بهذا الأمر.

وميثاق الأخلاقيات يتبعه وينبع منه ميثاق للسلوكيات يعطى خطوطا عريضة لما يجب أن يكون عليه تصرف الأعضاء ونهج إجرائهم حيال العديد من القضايا الأخلاقية.

ميثاق السلوكيات

ميثاق السلوكيات يرتكز على المبادئ والقيم والأعراف التى جاءت فى ميثاق الأخلاقيات. وهو ينطبق على كل عضو فى أسرة كلية الصيدلة بجامعة طرابلس وكل فرد وجد داخل أسوارها حتى لو كان زائرا.

وميثاق السلوكيات يؤكد ما يلى:

- حقوق أعضاء أسرة الكلية جميعها بما فيهم الطلبة فى المعاملة العادلة والمتساوية .
- آليات للتعامل مع المشاكل والشكاوى أو الخروج عن الأعراف والسياسات.
- يتوقع من جميع أسرة الكلية والطلبة الإلتزام بالقانون والأخلاق وأن يتعاملوا ويتصرفوا تبعا للمعايير السلوكية وباستقامة وتفهم تام للقوانين والأعراف والسياسات الجامعية.

وأهداف ميثاق السلوكيات هى:

- يوضح إتجاهها متوقعا لسلوكيات أعضاء أسرة الكلية والطلبة طوال فترة إنتمائهم للكلية.
- يساعد أعضاء أسرة الكلية والطلبة فى تناولهم للأمور الأخلاقية بحيث تتمشى مع القيم والأعراف والمعايير الجامعية.
- يشجع الحرفية والإمتياز.
- يعبر عن الأهداف المشتركة والقيم المؤسسية.
- يبين مسئوليات الكلية نحو المجتمع.
- يقدم بيانا عن المسئوليات العامة والمنهج الإدارى للكلية.

وميثاق السلوكيات لا يغطى ولا يمكن أن يغطى جميع المواقف السلوكية ، ولكن تستطيع أن تختبر نفسك عن مدى أخلاقية تصرفك بأن تسأل نفسك هذه الأسئلة الثلاثة:

- 1- هل أكون سعيدا لو علم الناس جميعا ما أقوله أو ما سأقوم به من تصرف؟
- 2- هل ما أقوله أو أفعله يخدم أغراض أخرى غير إهتماماتى الخاصة؟
- 3- هل أحب أن يقال لى أو أعامل بهذه الطريقة التى أعامل بها الآخرين؟

ويجب أن يعى جميع أعضاء هذه الكلية وكذلك الطلبة أن أى خروج عن هذا الميثاق قد يتبعه إجراء تأديبى.

1- العدالة والمساواة

يقر مجلس كلية الصيدلة البيان التالي لسياسة المساواة والعدالة:
تتعهد كلية الصيدلة بجامعة طرابلس باتباع سياسة المساواة فى إتاحة الفرص فى التوظيف والتعليم. والكلية مسؤولة عن خلق مناخ خالى من التمييز بشتى أشكاله والتأكيد على أن مبدأ الجدارة هو الذى يسود. والكلية تتعهد أن يكون بنائها خال من أى تمييز سواء بسبب الجنس أو الحالة الإجتماعية أو اللون أو العقيدة أو العرق أو السن أو الإتجاه السياسى أو المسؤولية العائلية.

1.1 المساواة فى التقدم للوظائف والبرامج المختلفة

تتعهد الكلية بإتاحة مناخ متساوى الفرص وخال من التمييز للأعضاء الحاليين والمرقبين وللطلبة لمواصلة أهدافهم الأكاديمية والمهنية وتحقيق ذاتهم والمساهمة فى إنجاز رسالة الكلية. وتسعى الكلية لإزالة أية عوائق قد تؤثر فى الإستفادة الكاملة لجميع أعضائها من الخدمات الجامعية.

2.1 التحرش

تتعهد الكلية بالحفاظ على حرم جامعى متحضر قائم على الاحترام والشمولية. والتحرش فى أى صورة سواء كان جنسياً أو عنصرياً أو دينياً وسوء كان التحرش لفظياً أو إجتماعياً (عزل أو نبذ أشخاص) أو إعتداء (بالضرب أو الركل أو الدفع أو بالأكاذيب أو الشائعات أو بتدمير نقوداً أو إغتصابها أو التهديد أو برسائل سواء خطية أو بالتليفون أو الشبكة العنكبوتية) ليس له مكاناً فى كلية الصيدلة حيث أنها تنتقص من إحترام حقوق الأفراد فى المعاملة العادلة الكريمة. وحدث أى تحرش قد يسبب ضرراً بليغاً لأسرة الكلية وللطلبة ولسمعة الكلية وسمعة كل من ينتسبون إليها.

التمييز

التمييز هو معاملة شخص أو مجموعة من الأشخاص بطريقة أقل تفضيلاً أو أكثر تفضيلاً من شخص أو مجموعة أخرى فى نفس الظروف أو ظروف مشابهة بسبب صفات ليس لها علاقة مثل السن أو اللون أو الجنس أو الإنتماء العرقى أو الوطنى أو الدين أو غيرها. والكلية تخضع للقانون العام والذى يحرم التمييز لأسباب ليس لها علاقة بالموضوع.

العدوانية

بسبب التأثير على أمان وصحة جميع أعضاء أسرة الكلية والطلبة خاصة وهم داخل أسوار الكلية فإن الشغب والعدوان والتعدى على الآخرين غير مقبول تماما وممنوع منعا باتا من أعضاء أسرة الكلية أو طلبتها. والعدوانية هي أى تصرف ينتقص من حقوق الآخر أو إحترامه أو كرامته. وهي تشمل أيضا التصرفات التي تستفز أو تؤذى أو تقلل أو تهدد أو تخوف أو تحقر أو تهين الآخرين.

1. 3. الحرية الأكاديمية

الحرية الأكاديمية معترف بها ولها حماية كاملة وتطبق داخل الصيدلة كجزء أساسى وضرورى حتى يتم التدريس والبحث العلمى بالمضمون والشكل السليم، وحرية الفكر وحرية البحث عن المعرفة وحرية تبادل الأفكار والحجج هي قيم أساسية مكفولة للجميع داخل هذه الكلية. وجميع أعضاء هيئة التدريس والباحثين يجب أن يكونوا مخلصين لهذه الحريات ويتمتعون بحقوقهم فى فحص القيم الإجتماعية والبناء العقائدى والإجتماعى بروح المسئولية والأمانة في البحث عن المعرفة ونشرها. وإنطلاقا من هذا فالجميع ومعهم الطلبة لهم حق الإشتراك فى الأنشطة السياسية داخل الكلية.

1. 4. عضوية الإتحادات

موظفي الكلية لهم الحق في إختيار الإنضمام أو عدمه للإتحادات أو النقابات أو الجمعيات المهنية أو الأهلية أو السياسية ، وأيضا هؤلاء الذين أختاروا الإنضمام لهم الحق أن يختاروا المشاركة أو عدم المشاركة في نشاط الإتحاد أو النقابة أو الجمعية التي انضموا إليها.

1. 5. الإمتثال للقانون

على جميع موظفي كلية الصيدلة ان يمتثلوا للقانون في جميع تصرفاتهم والإذعان لكل القوانين والتشريعات في أعمالهم ، وأن يتصرفوا في حدود السلطات المخولة إليهم .

2- إحتراء الآخرين

1. 2. سرية المعلومات

العاملين الذين لهم حق الإطلاع على الوثائق والمعلومات الرسمية يجب أن يحرصوا على المحافظة على سرية وخصوصية وشمولية هذه المعلومات وذلك لحماية أى شخص له صلة بما جاء فيها. وأعضاء أسرة الكلية يجب أن يراعوا المحافظة على خصوصية الأحاديث الشفهية عندما يكون ذلك مطلوباً. يجب مراعاة أن ملفات أعضاء هيئة التدريس والعاملين هي سجلات لها درجة سرية عالية ، ومن الضروري أن يثق الجميع أن المعلومات المتعلقة بهم تعامل بالطريقة الصحيحة مع الأخذ في الإعتبار الحاجة إلى عدم فض سرية محتويات الملف خارج نطاق التعامل الجامعي في الكلية والجامعة. وعلى أعضاء أسرة الكلية مراعاة خصوصية وسرية المعلومات الخاصة بالطلبة وأن يعطوا فقط المعلومات المطلوبة عندما يطلب ذلك منهم رسمياً من السلطات الجامعية أو للأغراض الشرعية.

2.2 الشكوى

موظفي الكلية لهم حقوق متساوية وعادلة في إجراءات التظلمات والشكوى. والكلية بها عدة طرق للمساعدة في الشكاوى والنزاعات ويعتمد ذلك على طبيعة الشكوى أو النزاع.

3. 2 الملكية الفكرية

الكلية تعترف بحق الملكية الفكرية وتشترط أن تكون الفائدة ذات عائد متساوى لأصحاب الأصول كمكافأة وحافز لهم وأيضا تشترك معهم الكلية. والقواعد المنظمة لهذا تبين حقوق الملكية للأفكار الجديدة التي أبتكرها أعضاء أسرة الكلية أو الطلبة. وحق الملكية الفكرية يتضمن الإختراعات وحقوق الطبع وأنواع الأعمال المختلفة.

3- المسئوليات الشخصية والمهنية

3. 1 الإحتيال والفساد

سياسة الكلية بالنسبة للإحتيال والفساد بالإضافة إلى التوجهات في التعامل مع الإحتيال والفساد توضح مسئولية جميع موظفي الكلية في خلق مناخ عمل مهني وأمين وأخلاقي ، وتعطى الخطوط العريضة لمتطلبات وإجراءات رفع مسائل وقضايا الإحتيال والفساد وإجراء التحقيقات في هذا الشأن.

والسلوك المنحرف والفاقد يتضمن التصرفات المتعمد فيها عدم الأمانة أو الإحتيال كما تتضمن الإستخدام السيئ للثقة الذي يؤدي إلى إكتساب الشخص لميزة ما. ومثال على ذلك إستخدام الشخص لممتلكات الكلية بدون الترخيص له بذلك ، تضارب المصالح الغير معلن ، تزوير أو التلاعب في نتائج الأبحاث أو الوثائق ، عدم الأمانة في عرض مجهودات المشاركين في البحث أو المشروع ، أو المطالبات المالية لمصاريف غير حقيقية وغيره من الأمور التي لم يراعى فيها الأمانة.

وجميع العاملين بالكلية على كافة المستويات وأيضا الطلبة عليهم واجب الإبلاغ عن أى تصرف أو إجراء يشك في أنه فيه إحتيال أو فساد بمجرد معرفتهم للحدث. وإذا علمت أن هناك شخص مشارك في نشاط فاسد أو إحتيال فعليك إتخاذ الإجراءات الجامعية الكفيلة بالإبلاغ عن هذا النشاط والشخص أو الأشخاص المشاركين. وإذا كنت متخوفا من أى ضرر يقع عليك نتيجة الإبلاغ فعليك مناقشة الأمر مع أحد المسئولين الأعلى في الكلية أو الجامعة.

3. 2 أخلاقيات إجراء البحوث

الكلية تعتبر أن جميع العاملين في المجالات البحثية يتصرفون بمعايير أخلاقية عالية ويطبقون ميثاق الأخلاقيات وميثاق السلوكيات في عملهم.

3. 3 استخدام إمكانيات الكلية وأجهزتها

من واجبات جميع موظفي كلية الصيدلة استخدام إمكانيات الكلية ومعدات وأجهزتها بكفاءة وحرص وأمانة. كما يجب أن تستخدم موارد الكلية باقتصاد وأن تؤمن ضد السرقة أو سوء الاستخدام مع تجنب إضاعتها أو تبديدها. كما يجب عدم استخدام الموارد للأغراض الشخصية.

3. 4 تكنولوجيا المعلومات

كلية الصيدلة تضع قيمة عليا للشمولية والمهنية واحترام الآخرين. وبينما تسمح الكلية باستخدام إمكانيات تكنولوجيا المعلومات فيها في الأمور الخاصة لأعضاء أسرة الكلية ، فهي تتوقع أن يراعى موظفي الكلية هذه القيم عند استخدام الشبكة العنكبوتية أو إرسال أو استقبال بريد الكتروني أو استخدام مواقع التواصل الإجتماعي. والإستخدام الغير مناسب لتكنولوجيا المعلومات وخصوصا فتح أو نشر مواد مسيئة على الشبكة العنكبوتية أو البريد الإلكتروني يتعارض مع لوائح الكلية وغير قانوني. ويجب على جميع المنتسبون للكلية وأيضا الزوار الإلتزام بسياسة الكلية في استخدام تسهيلات تكنولوجيا المعلومات المتاحة. وستتخذ إجراءات تنظيمية مع كل من لا يلتزم بسياسة الكلية الخاصة بتكنولوجيا المعلومات وكذلك قواعد استخدام الحاسبات والبرامج .

3. 5 إدارة المخاطر

إدارة المخاطر عملية أساسية للتعرف على نسبة عدم التأكد وتحليلها وتقييمها والتعامل معها، ونسبة عدم التأكد يجب أن تنطبق على أي نشاط أو عمليات أو وظيفة أو خدمة تقوم بها الكلية. وهذا الإجراء يساعد في إتخاذ القرار بالأخذ في الإعتبار نسبة عدم التأكد والتأثير الذي قد ينتج من قرار معين على إنجازات الكلية لأهدافها. والقيادات الإدارية في الكلية وأعضاء الكلية على كافة المستويات مسؤولون عن تطوير وفهم وان يصبحوا متمرسين في تطبيق مبادئ مخاطر الإدارة وممارستها في مجال عملهم.

3. 6 تضارب المصالح

تضارب المصالح يتضمن أية ظروف – سواء كانت حقيقية أو متوقعة – قد تظهر نتيجة التضارب بين القيام بواجبك الوظيفي ومصالحتك الخاصة أو الشخصية. وهو يظهر عندما يكون هناك توقع لمكسب أو خسارة مباشرة أو غير مباشرة للفرد الموظف الذي له مصلحة خاصة قد تتأثر نتيجة تأديته لواجب أو مهمة معينة. والمكسب أو الخسارة قد تكون مادية أو غير مادية.

ويجب على أعضاء أسرة الكلية إتخاذ الإجراءات المناسبة لتجنب أو التعامل المناسب مع أى ظرف أو وضع أو علاقة قد تكون لهم أو تبدو وكأن لهم مصلحة متضاربة معها مما قد يؤثر فى أداء واجبه الوظيفي بشكل مباشر أو غير مباشر. وعندما يصبح أعضاء أسرة الكلية من العاملين وأعضاء هيئة التدريس فى مثل هذا الوضع فعليهم إتخاذ الإجراءات المناسبة للإفصاح عن التضارب أو إحتمال حدوث تضارب. وعدم الإفصاح عن هذا التضارب والإستمرار فى هذا الوضع المتضارب يجب أن يتبعه إجراء تنظيمي. والأسئلة الآتية قد تساعد فى بيان إن كان وضعا معيناً أو علاقة وظيفية معينة قد يكون فيها احتمال تضارب فى المصلحة:

- هل يوجد لى مصلحة خاصة أو مصلحة شخصية قد تتضارب أو يحتمل أن تتضارب مع واجباتى الوظيفية؟
- هل هناك فائدة لى الآن أو فى المستقبل يمكن أن تسبب تشككا فى موضوعيتي؟
- كيف سيرى الآخرون إشتراكى فى إتخاذ القرار أو فى هذا العمل؟
- هل إشتراكى يبدو مناسباً و عادلاً وسليماً فى جميع الظروف الحالية والمستقبلية؟

العلاقات المهنية والشخصية

أمثلة للعلاقات التى قد ينتج عنها تضارب فى المصالح: العلاقات العائلية ، العلاقات الشخصية سواء كانت علاقة إيجابية أو علاقة سلبية ، العلاقات المالية وتتضمن المساندة المادية.

تعيين الأقارب والأصدقاء

تعيين الأقارب أو الأصدقاء مقبول فقط فى حالة أن يكون متمشياً مع سياسة الكلية فى تعيين الموظفين الجدد. ويجب الحصول على موافقة مسبقة من مجلس الكلية إذا أراد عضو من أسرة الكلية أن يعين قريباً له أو صديقاً أو قريباً لصديق . وفى هذه الحالة لايجوز أن يكون عضو أسرة الكلية مشاركاً بأى صورة مباشرة أو

غير مباشرة فى إختيار المعينين عندما يكون له قريب أو صديق أو قريب لصديق من ضمن المرشحين للتعين.

المشتريات

إنه من مسؤولية موظفي الكلية المشارك فى جلب المشتريات سواء كانت بضائع أو خدمات أو مشارك فى بيعها أن يعلن كتابة عن أى علاقة أو مصلحة قد تكون له فى العملية التى يشارك فيها. ويجب أن يراعى جميع المشاركين فى عمليات الشراء والبيع ما يلى:

- التأكيد على أن العمليات مفتوحة وشفافة.
 - غير مشارك أو متورط فى عمليات خداع أو نصب.
 - لا يتعامل مع الموردين فى عمليات خاصة أو عمليات لاعلاقة لها بالكلية.
 - لا يتساهل فى موقف الكلية أو فى شمولية عملية الشراء بسبب هدايا أو إستضافة كريمة.
- وعلى جميع وحدات الأعمال التأكد من أن مستخدميهم ووكلائهم يعون متطلبات السرية وعدم الإفصاح عن أى معلومات وأن يتعاملوا بالشكل المناسب مع أى معلومات تصلهم كجزء من عملية الشراء أو البيع.

الهدايا والمنافع

يجب على موظفي الكلية عدم إستمالة أو تشجيع أو قبول هدايا أو هبات أو منافع إذا كان ورائها توقع لتصرف خاص أو تضع العضو فى موقف رد الجميل الذى قد يجعل العضو يتنازل أو يميز أصحاب أو صاحب الهدية من خلال موقعه الوظيفى. وعلى وجه الخصوص على العاملين فى الكلية أن يبينوا بوضوح إلى من يتوقعون أن يحاول تقديم هدية أن الهدايا غير مقبولة من الذين تتعامل معهم الكلية معاملات تجارية أو الطلبة.

هذا ويمكن أن تقدم هدايا رمزية من الكلية إلى ضيوف الندوات أو المحاضرات أو الضيوف المهمين أو عند الخروج إلى المعاش أو إستقالة أحد أعضاء أسرة الكلية أو فى حالة المرض الخطير أو الموت لأحد أعضاء أسرة الكلية.

الإستضافة

الضيافة الكريمة المناسبة لضيوف الكلية تعود بالنفع على الكلية وقد ترفع من شأن أنشطتها ، والضيافة الكريمة يقصد بها إطعام الضيف وتقديم المشروبات إليه ، وهؤلاء الضيوف قد يكونوا فى زيارة عمل للكلية أو خلال نشاط سياحى أو ترفيهى ، كما يمكن أن يكون هناك مشروبات خفيفة أثناء الإجتماعات الداخلية والمؤتمرات وورش العمل والسينار.

7.3 التعليقات العلنية

التعليقات العلنية تتضمن الإشتراك في الندوات العلنية والتعليقات خلال الراديو أو التلفزيون والتعبير عن وجهات النظر في خطابات للصحف أو المجلات أو في الكتب أو حين يتوقع أن التعليق سوف ينتشر لجميع الناس على إتساعهم مثل التعليقات المفتوحة على الشبكة العنكبوتية. والكلية تشجع جميع أعضاء على التعليق العلني في مجال خبراتهم وتخصصهم. وحين يكون أعضاء أسرة الكلية ممثلين للكلية عليهم مراعاة أعلى درجات المبادئ الأخلاقية والسلوكيات، وأيضا أعلى درجات المعايير المهنية وخصوصا في القضايا الحساسة بالنسبة للمجتمع.

و موظفي الكلية إنطلاقا من كونهم مواطنون لهم الحق أن يقوموا بالتعليق العلني على أن يراعى حين يكون التعليق عن قضية خارج حدود خبراته المهنية أن يعلن بوضوح أن هذا رأيه الشخصي.

8.3 التطوير المهني

على جميع موظفي الكلية أن يطوروا في معارفهم ومفاهيمهم في مجال خبراتهم ومجال تخصصهم المهني. وعليهم أن يبحثوا باستمرار عن وسائل تطوير أدائهم في العمل مع العناية بالمهارات النوعية. وعلى الأعضاء أن يبحثوا دوما عن طرق لتطوير وتحسين أماكن عملهم.